



**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА
НА ОСНОВНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ“, ЦЕНТАР-СКОПЈЕ**



УЧЕБНА 2023 / 2024 ГОДИНА

Содржина:

| | |
|--|----|
| Преамбула | 5 |
| Вовед | 6 |
| 1. Општи податоци за основното училиште | 6 |
| 1.1. Табела со општи податоци | 6 |
| 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште | 7 |
| 2. Податоци за условите за работа на основното училиште | 8 |
| 2.1. Мапа на основното училиште | 8 |
| 2.2. Податоци за училишниот простор | 9 |
| 2.3. Простор | 9 |
| 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ | 10 |
| 2.5. Податоци за училишната библиотека | 11 |
| 2.6. Обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година | 12 |
| 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште | 12 |
| 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа | 12 |
| 3.2. Податоци за раководните лица | 14 |
| 3.3. Податоци за вработените административни службеници | 14 |
| 3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица | 14 |
| 3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори | 15 |
| 3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар | 15 |
| 3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените | 15 |
| 3.8. Вкупни податоци за старосна структура на вработените | 15 |
| 3.9. Податоци за учениците во основното училиште | 16 |
| 3.10. Етничка и родова структура на учениците | 18 |
| 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште | 18 |
| 5. Мисија и визија | 19 |
| 6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства | 19 |
| 7. Подрачја на промени, приоритети и цели | 19 |
| 7.1. План за евалуација на акциските планови | 21 |
| 8. Програми и организација на работата во основното училиште | 22 |
| 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште | 22 |
| 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите | 24 |
| 8.3. Работа во смени | 26 |
| 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата | 26 |
| 8.5. Проширена програма | 26 |
| 8.6. Комбинирани паралелки | 27 |
| 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште | 27 |

| | |
|--|----|
| 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение | 28 |
| 8.9. Изборна настава | 29 |
| 8.10. Дополнителна настава | 30 |
| 8.11. Додатна настава | 31 |
| 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици | 32 |
| 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби | 33 |
| 8.14. Турска поддршка на учениците | 36 |
| 8.15. План на образовниот медијатор | 36 |
| 9. Воннаставни активности | 37 |
| 9.1. Училишни спортски клубови | 37 |
| 9.2. Секции/Клубови | 37 |
| 9.3. Акции | 44 |
| 10. Ученичко организирање и учество | 45 |
| 11. Вонучилишни активности | 48 |
| 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа | 48 |
| 12. Натпревари за учениците | 48 |
| 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција | 48 |
| 14. Проекти кои се реализираат во основното училиштето | 51 |
| 15. Поддршка на учениците | 58 |
| 15.1. Постигнување на учениците | 58 |
| 15.2. Професионална ориентација на учениците | 61 |
| 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација | 62 |
| 16. Оценување | 63 |
| 16.1. Редовност на учениците | 64 |
| 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка | 66 |
| 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар | 66 |
| 16.4. Самоевалуација на училиштето | 67 |
| 17. Безбедност во училиштето | 67 |
| 18. Грижа за здравјето | 68 |
| 18.1. Хигиена во училиштето | 68 |
| 18.2. Систематски прегледи | 68 |
| 18.3. Вакцинирање | 68 |
| 19. Училишна клима | 69 |
| 19.1. Дисциплина | 69 |
| 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето | 69 |
| 19.3. Етички кодекси | 70 |
| 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето | 70 |

| | |
|---|----|
| 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар..... | 70 |
| 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите..... | 70 |
| 20.2. Активности за професионален развој..... | 71 |
| 20.3. Личен професионален развој..... | 74 |
| 20.4. Хоризонтално учење..... | 74 |
| 20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар..... | 74 |
| 21. Вклученост на семејствата во училиштето..... | 75 |
| 21.1. Во животот и работата на училиштето..... | 75 |
| 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности..... | 75 |
| 21.3. Едукација на родителите и старателите..... | 75 |
| 22. Јавна и културна дејност на училиштето..... | 76 |
| 23. Соработка со локална средина и локална заедница..... | 77 |
| 24. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето..... | 79 |
| 25. Комисија за изработка на Годишен извештај за работата на основното училиште..... | 80 |
| ПРИЛОЗИ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ..... | 81 |
| Прилог бр. 1: Работа на Директорот Соња Кирковска..... | 81 |
| Прилог бр. 2: Работа на педагог Маја Ѓорчевска-Затуроска Годишен извештај за работа на педагогот..... | 82 |
| Прилог бр. 3: Работа на психолог Сања Шутиноска Величковиќ..... | 84 |
| Прилог бр. 4: Работа на специјален едукатор и рехабилитатор: Татјана Павловска-Деспотовска..... | 87 |
| Прилог бр. 5: ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД АКТИВНОСТИ НА НАСТАВНИК – МЕНТОР..... | 89 |
| НАСТАВНИК - МЕНТОР: Нела Слезенкова Никовска..... | 89 |
| Прилог бр. 6: Работа на училишниот библиотекар..... | 90 |
| Прилог бр. 7: Седници на Училишниот Одбор..... | 92 |
| Прилог бр. 8: Седници на Советот на родители..... | 94 |
| Прилог бр. 9: Наставнички совет..... | 94 |
| Прилог бр. 10: Работа на стручни активи..... | 96 |
| Прилог бр. 11: План за евакуација..... | 99 |

Преамбула

Основното образование се развива врз низа на начелата: право на бесплатно и квалитетно основно образование за секое дете, еднаквост, пристапност и инклузивност, обезбедување на квалитетно образование и меѓународна споредливост на знаењата на учениците, активно учество на учениците во животот на учениците, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, мултикултурализмот, грижата за здравјето на учениците, заштита од дискриминација, автономност, компетентност и одговорност, изградено партнерство меѓу училиштето, родителите/старателите и единиците на локалната самоуправа.

ООУ „Св.Кирил и Методиј“ - Скопје, Центар го изработува Полугодишниот извештај за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002).

Документи врз кои се темели Полугодишниот извештај:

Развојна програма за работа на училиштето;
Самоевалуација на училиштето;
Годишна програма за работа на училиштето од 2023/24 година;
Документи и акти на МОН;
Извештаи и укажувања од БРО, ДПИ и Општина Центар;
Програма за работа на Училишен одбор;
Програма за Совет на родители;
Кодекс на училиштето и куќен ред;
Програма за екскурзии;
Статутот на училиштето;

Во Извештајот се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси;
- ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;
- ангажирање во реализацијата на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училиштен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
- ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ангажирање на стручните соработници во реализацијата на нивните програми.
- Извештајот е разгледан и усвоен од Наставничкиот совет и Училишниот одбор.

Вовед

Свети Кирил и Методиј Скопје, Центар е најстарото училиште во нашата земја, во кое уште од 1836 година непрекинато се одвива настава на македонски јазик. Со погодна местоположба, во центарот на градот, училиштето низ годините опстојува како лулка на мултиетничка средина, а нашите ученици од различни етнички заедници ја негуваат меѓуетничката толеранција. Ваквиот интеркултурализам е пример како треба да функционира едно модерно, европско, мултикултурно општество.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

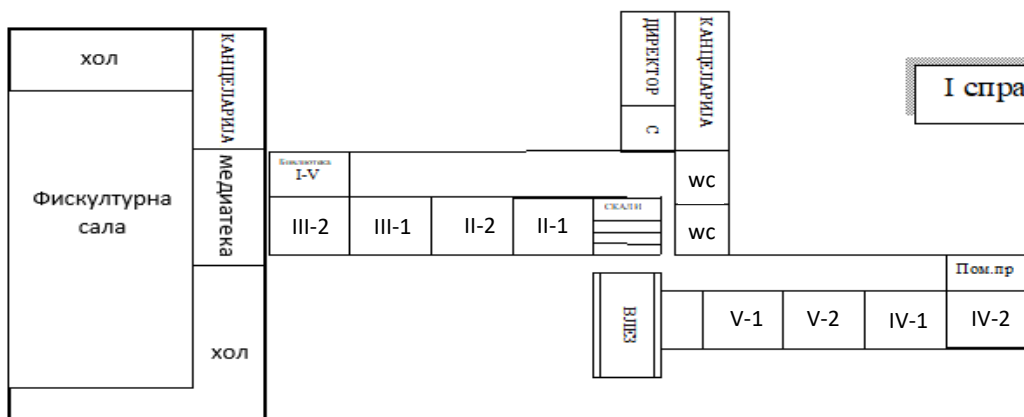
| Податоци | |
|---|--|
| Име на основното училиште | СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ |
| Адреса, место, општина | Ул.1737 бр.1 Центар Скопје |
| Телефон | 02/3 164 357 02/3 213 799 |
| Факс | 02/3 164 357 |
| Веб-страница | ООУ Свети Кирил и Методиј - Скопје - Почетна (oukimcentar.edu.mk) |
| Е-маил | ou-svetikirilimetodij-centar@schools.mk ; ouosvkiirilimetodij@centar.gov.mk ; oukimsk@yahoo.com ; |
| Основано од | 1984 |
| Верификација-број на актот | ИО – ГНОО на Град Скопје |
| Година на изградба | 1963/64 |
| Тип на градба | Цврста |
| Внатрешна површина на училиштето (m ²) | 3101 м ² и галерија |
| Училиштен двор (m ²) | 3200 м ² |
| Површина на спортски терени и игралишта | 700 м ² |
| Начин на загревање на училиштето | Централно парно греење |
| Училиштето работи во смени | Училиштето работи во една смена |
| Број на паралелки | 18 |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик на кој се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП | Не |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | Не |
| Во основното училиште има ресурсен центар | Не |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | Најстаро училиште во Република Северна Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 188 години |

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

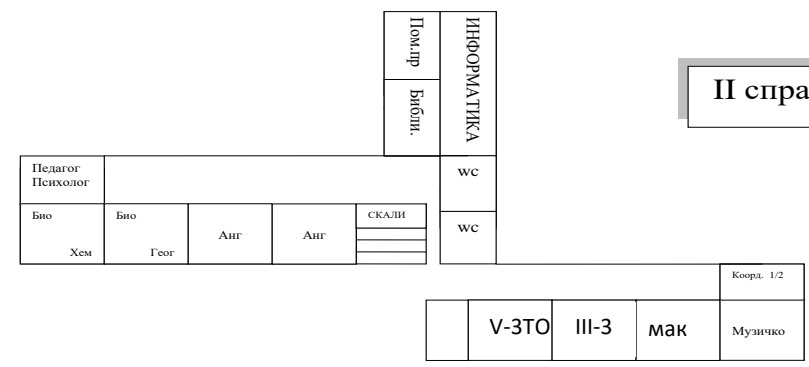
| | |
|---|--|
| Членови на училиштен одбор (име и презиме) | Сашо Јанев- претседател (родител) 2021-2024 година Марија Варадинска - член (од училиште) 2021-2024 година Маја Бутлеска-член (од училиште) 2021-2024 година Вера Петровска-член (од училиште) 2023-2026 година Катерина Хаџи Стефанова- член (родител) 2023-2026 година Габриела Крстевска - член (родител)) 2023-2026 година Илина Калешковска - член Општина Центар 2022-2025 година |
| Членови на советот на родители (име и презиме) | Анастасија Павлевски – претседател, Марина Силјановска, Лемка Демор, Благоја Калабаков, Татјана Павловска Деспотовска, Есма Емин, Александар Николовски, Данијела Трајкова Крстиќ, Есад Мујовиќ, Вера Минева, Амела Љаиќ, Дина Касумовиќ, Мерсиха Смаиловиќ, Санија Зулфиќари, Сабина Мандак, Лариса Миневска, Љубомир Чолаковиќ, Милан Пејовски, Елдан Џиган, Данило Надиќ, Симона Јовчевска, Дијана Јанковиќ, Зоран Ингилизов, Катерина Хаџи Стефанова, Надежда Рубен, Симона Јовчевска, Азрина Закировиќ, Габриела Крстевска, Жаклина Трајковска, Татјана Генчов, Јасмина Трифунувска, Билјана Попевска, Сирма Трифунувска, Билјана Стојчевска |
| Стручни активи (видови) | I-V Стручен актив на одделенска настава VI-IX Стручен актив на предметна настава - Природно математички стручен актив - Јазичен стручен актив - Општествен стручен актив - Стручен актив по уметност и вештини |
| Одделенски совети (број на наставници) | I-V 19 наставници VI-IX 20 наставници |
| Членови на училиштниот инклузивен тим-УИТ (име и презиме) | - Соња Кирковска- директор - Сања Шутиноска Величковиќ- психолог - Татјана Павловска-Деспотовска-специјален едукатор и рехабилитатор - Виолета Секуловска- одделенски наставник - Маја Јакимовска- предметен наставник - Ана Мартиновска- родител - Олга Василевска- родител |
| Заедница на паралелката | 18 ученици (претседатели на паралелките) од 18 паралелки, со вкупно 384 ученици |
| Членови на ученичкиот парламент | 17 ученици и еден претседател на ученичкиот парламент Леона Јорданова од 9 одд. |
| Ученички правобранител | Ученичката Кетрина Петковска од 8 одд. |

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



I спрат



2.2 Податоци за училишниот простор

| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Вкупен број на училишни згради | 1 |
| Училишен двор | 1 |
| Број на подрачни училишта | 0 |
| Бруто површина | 3848 м ² |
| Нето површина | 3101 м ² и галерија |
| Број на спортски терени | 1 |
| Број на катови | 3 |
| Број на училници | 25 |
| Број на помошни простории | 6 |
| Училишна библиотека | 2 |
| Начин на загревање на училиштето | Централно парно |

2.3. Простор

| Просторија | ВКУПЕН БРОЈ | ПОВРШИНА м ² | СОСТОЈБА | Забелешка |
|------------------------------------|-------------|-------------------------|----------|--|
| Училници | 10 | 44,7 м ² | 3 | Во моментот не се во целост задоволени критериумите согласно Нормативот за простор, опрема и нагледни средства |
| Кабинети | 14 | 44,7 м ² | 3 | |
| КАБИНЕТ ПО ПРИРОДНИ НАУКИ | 1 | 63 м ² | 5 | |
| КАНЦЕЛАРИЈА НА ДИРЕКТОР И СЕКРЕТАР | 1 | 28,00 м ² | 4 | |
| КАНЦЕЛАРИЈА НА СТРУЧНА СЛУЖБА | 1 | 10 м ² | 4 | |
| НАСТАВНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА | 1 | 63 м ² | 3 | |
| БИБЛИОТЕКА | 2 | 38,50 м ² | 3 | |
| ПОМОШНИ ПРОСТОРИИ | 5 | 10 м ² | 3 | |
| УЧИЛИШНА СПОРТСКА САЛА И ГАЛЕРИЈА | 1 | 600,00 м ² | 5 | |
| УЧИЛИШЕН ДВОР СО СПОРТСКИ ТЕРЕНИ | 1 | 700 м ² | 3 | |
| УЧИЛИШНА КУЈНА И ТРПЕЗАРИЈА | 1 | 134 м ² | 3 | |
| Подрум | 1 | 41 м ² | 2 | |

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

| Наставен предмет (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства |
|--|---|
| Училници за одделенска настава | <p>Смарт табли – 10 Компјутери - 9 Лаптопи - 4 Печатачи - 11 Телевизор со андроид уред - 3 Таблети - 10</p> <p>Македонски јазик: Песочни табли/кутии за цртање и пишување (магичен кинетички песок), проекционо - платно (електрично ѕидно), магнети, звучна азбука, едукативна игра есклорио, картички македонска азбука, забава со букви, забавни едукативни игри азбука, секоја училница располага со фонд на книги (мини библиотека)</p> <p>Математика: математички плочки, 2Д и 3Д форми, табела 100, линијар, шестар, агломер, пластични стапчиња, карти со вредности - С, Д, Е (месни вредности), дрвени коцки, дрвен часовник, магнетна табла, картички со броеви, вага, мерици за течност, часовник, мерила за должина, математички плочки, геотабла, домино, едукативни игри, песочен часовник, аналоген часовник со стрелки, мрежа, 3Д форми, коцки за поврзување, едукативна игра-есплорио, чаши со различна големина, парчиња С Д Е, математички картички, мали дрвени сметалки, математички картички со стрелки, математичка авантура, коцки во боја, постер бројна оска, броеви до 100, геометриски сет 3 форми, модел на цело – друпки, пластични копчиња со геометриски форми, едукативна магнетна игра танграм,</p> <p>Општество: (I - III) етнолошко катче со традиционални предмети, коцки за конструирање, семафор, знакот стоп, униформи, стетоскоп, докторски прибори и други играчки од ваков вид, играчки – возила: амбулантно, противпожарно или полициско возило постери (годишни времиња, овошје зеленчук, превозни средства, дом и семејство), картички со емоции, едукативна магнетна игра сообраќај, едукативни перничиња со емоции, едукативна магнетна игра годишни времиња</p> <p>Природни науки: очна табела, играчки со мотор/механизам за навивање, постери (диви и домашни животни, моето тело, пирамида на правилна исхрана), едукативна магнетна игра облека момче - девојче, едукативна магнетна игра моето тело</p> <p>Ликовно образование: основни ликовни материјали (стручна литература), изработки од ученици</p> <p>Музичко образование: синтисајзер</p> |
| Фискултурна сала | Гимнастички душеци, подвижни монтажни кошеви, одбојкарска мрежа, алпинистички карпи, пинг-понг маса, мали фудбалски голови, меки подлоги за вежбање, јажиња за скокање, спортски топки за ракомет, кошарка, фудбал, одбојка, високи и ниски чуњеви, маркери за подлога, конуси, пинг-понг рекети и топчиња, пластични препреки за тренирање, простирки, стапови за тренирање. |
| Наставен предмет (предметна настава) Кабинети по македонски јазик | Постоечка опрема и наставни средства Опремена со постери, шеми, табели, илустрации, табла, компјутер, телевизор, |

| | |
|---|--|
| Кабинети по математика | Опремени со основни нагледни средства |
| Кабинети по англиски јазик | Опремена со нагледни средства, постери и слики, компјутер, лцд и платно |
| Кабинет по германски јазик | Интерактивна дисплеј табла |
| Кабинет по природни науки (биологија, хемија, физика) | Кабинетот по природни науки е комплетиран и е во согласност со новата концепција. |
| Кабинет по географија | Опремен со наставни и нагледни средства и според новата концепција за шесто одд. |
| Кабинет по историја | Историски карти, тв, днд, периодизација на историјата |
| Кабинет по информатика/техничко образование | Компјутери, звучници, камери, печатач |
| Кабинет по музичко образование | Смарт табла и компјутер, пијано, детски музички инструменти, ритмички ДМИ, дајриња во различни големини, тропалки маракас, повеќе пара дрвени ритмички стапчиња, пара кастањети, пара чинели, триангла, прапорци, дрвени барабана, мелодиски ДМИ, ксилофона (глокеншпил), блок флети, мелодики, лаптоп, ДВД и телевизор, принтер. |
| Кабинет по ликовно образование | Компјутер, нагледни средства, мала библиотека со каталози од уметнички изложби. / Графичко ателје кое е опремено со сите потребни материјали за изработка на графика (висок и длабок печат) како и графичка преса. |
| Сензорна соба | Полутопка, виножитни јажиња, феликс, аудитима, весели топчиња, квадрата, гасеница, транспарентни броеви, транспарентни букви, дрвени магнет букви, танграм сложувалка, домино, дрвени дидактички скали, дрвен едукативен часовник, геометриски парови, дрвена јенга игра, интерактивен лавиринт, игра со броеви, проектна лампа, сјаен панел, диско топка, монитор на допир, големи шарени тастаури, тастаура во боја, издвоени клика, trackball со кружен клик, конфигурабилни цоистици за компјутер, едукативни игри, таблети на реверс, фолии за пластифицирање, хартија во боја, светлосен панел АЗ, мунтифункционална жирафа дрвена играчка, магнетна бела табла, ѕидни постери со броеви до 100 множење и делење / кирилични и латинични букви / делови од телото / животни / годишни времиња, сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции, базен со топчиња, шатор, татами со броеви и геометриски форми |

2.5. Податоци за училишната библиотека

Библиотечен фонд на училишната библиотека

| | |
|--|--------|
| Лектири | 7 373 |
| Стручна литература | 1 495 |
| Литература за деца | 6 340 |
| Литература за возрасни | 4 907 |
| Атласи, енциклопедии, речници | 98 |
| Вкупен фонд запишани книги во инвентарна книга | 20 213 |

Вкупно запишани книги во тековната 2023/24 година

| | |
|--------------------|-----|
| Лектири | 40 |
| Литература за деца | 64 |
| Вкупно | 104 |

2.6. Обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

| Што се преуредува или обновува | Површина во м ² | Намена |
|---------------------------------|----------------------------|--|
| Доопремување на спортската сала | Во зависност од средствата | Обезбедување на подобри услови за одвивање на наставата по Физичко и здравствено образование |
| Фасада на училишна зграда | Во зависност од средствата | Обезбедување на енергетска ефикасност |
| Реконструкција на два тоалети | Во зависност од средствата | Обезбедување на хигиенски услови |
| Училишен двор | Во зависност од средствата | Оплеменување на просторот за игри и слободни активности |

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

| Ред. бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/ советник | Години на стаж |
|----------|--------------------------|------------------|---|-----------------------|----------------------|------------------|----------------|
| 1 | Виолета Секуловска | 1967 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | | 33 |
| 2 | Ана Покупец-Апостолски | 1973 | Дипломиран педагог | ВСС | Одделенски наставник | | 22 |
| 3 | Мери Курчиева | 1975 | Дипломиран педагог | ВСС | Одделенски наставник | | 22 |
| 4 | Васка Тошевска Момирска | 1973 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | | 22 |
| 5 | Вера Петровска | 1961 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | | 36 |
| 6 | Сања Пиперевска | 1982 | Дипломиран педагог | ВСС | Одделенски наставник | | 19 |
| 7 | Данче Гиговска | 1964 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | | 35 |
| 8 | Гордана Букревска | 1965 | Дипломиран педагог | ВСС | Одделенски наставник | | 33 |
| 9 | Нела Никовска-Слезенкова | 1974 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | Ментор | 27 |
| 10 | Даниела Крстевска | 1980 | Дипломиран педагог | ВСС | Одделенски наставник | | 16 |
| 11 | Нина Николоска | 1979 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | | 16 |
| 12 | Симона Пецова | 1977 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | | 15 |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|------|--|-----|-----------------------------------|----|
| 13 | Анка Чоневска/Аница Тепеџозова | 1984 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | 7 |
| 14 | Луиза Наневска | 1970 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | 29 |
| 15 | Александра Крстова | 1981 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | 14 |
| 16 | Дијана Илиевска Коваческа | 1970 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | 29 |
| 17 | Биљана Стојановска | 1981 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | 10 |
| 18 | Катарина Лазаревска | 1977 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | 14 |
| 19 | Злата Стефаноска | 1967 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | 25 |
| 20 | Благица Димчева | 1965 | Професор по музичко образование | ВСС | Музичко образование | 30 |
| 21 | Маја Бутлеска | 1985 | Професор по англиски јазик | ВСС | Англиски јазик | 14 |
| 22 | Ирена Бакреска Василевска | 1974 | Професор по англиски јазик | ВСС | Англиски јазик | 15 |
| 23 | Елизабета Христовска | 1963 | Наставник по англиски јазик | ВШП | Англиски јазик | 34 |
| 24 | Маја Јакимовска | 1972 | Професор – специјалист по методика на религијско образование | ВСС | Етика на религии | 14 |
| 25 | Чедомир Пановски | 1977 | Професор по физичко образование | ВСС | Физичко и здравствено образование | 15 |
| 26 | Драган Станојковски | 1983 | Професор по физичко образование | ВСС | Физичко и здравствено образование | 13 |
| 27 | Валентина Лена Вељан | 1972 | Професор по физичко образование | ВСС | Физичко и здравствено образование | 15 |
| 28 | Горица Бошкоска | 1969 | Професор по етика | ВСС | Етика/граѓанско образование | 21 |
| 29 | Ирена Тодороска-Пановска | 1973 | Проф по македонски јазик | ВСС | Македонски јазик | 27 |
| 30 | Марија Варадинска | 1971 | Проф по македонски јазик | ВСС | Македонски јазик | 25 |
| 31 | Марина Станковиќ | 1976 | Професор по ликовна уметност | ВСС | Ликовно образование | 13 |
| 32 | Весна Миливоевиќ | 1966 | Професор по географија | ВСС | Географија | 17 |
| 33 | Андријана Грујоска | 1977 | Професор по биологија | ВСС | Биологија | 16 |
| 34 | Кети Христовска | 1978 | Професор по германски јазик | МР | Германски јазик | 21 |
| 35 | Жанета Шумкоска | 1973 | Професор по математика | ВСС | Математика | 23 |

| | | | | | | | |
|----|-----------------|------|--------------------------------|-----|---------------------------------------|--|----|
| 36 | Ленче Зајковска | 1979 | Професор по математика/физика | ВСС | Математика / физика/ администратор | | 16 |
| 37 | Вања Петровска | 1983 | Професор по информатика | МР | Информатика | | 17 |
| 38 | Бојана Бачоска | 1976 | Професор по хемија и биологија | ВСС | Хемија/биологија | | 19 |
| 39 | Ненад Наневски | 1961 | Професор по историја | ВСС | Историја | | 26 |

3.2. Податоци за раководните лица

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/ советник | Години на стаж |
|-----------|----------------|------------------|--|-----------------------|---------------|---------------------|----------------|
| 1 | Соња Кирковска | 1974 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Директор | | 24 |

3.3. Податоци за вработените административни службеници

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Години на стаж |
|-----------|-----------------------------------|------------------|---|-----------------------|--|----------------|
| 1 | Стојанче Кабранов | 1975 | Дипломиран економист | ВСС | Секретар | 14 |
| 2 | Маја Горчевска Затуроска | 1971 | Дипломиран педагог | ВСС | Педагог | 28 |
| 3 | Сања Шутиноска Величковиќ | 1988 | Дипломиран психолог | ВСС | Психолог | 13 |
| 4 | Татјана Павловска- Деспотовска | 1986 | Дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор | ВСС | Специјален едукатор и рехабилитатор | 8 |

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Години на стаж |
|-----------|---------------------|------------------|-------|-----------------------|---------------|----------------|
| 1 | Методиј Стојановски | 1963 | ССС | IVA | хаус мајстор | 25 |
| 2 | Маја Петрова | 1964 | ССС | IVA | хигиеничар | 15 |
| 3 | Зора Дамјаноска | 1960 | ССС | IVA | хигиеничар | 32 |
| 4 | Онорина Мацкиноска | 1968 | ССС | IVA | хигиеничар | 25 |
| 5 | Нада Трајковска | 1979 | ССС | IVA | хигиеничар | 7 |
| 6 | Маја Пислевскиќ | 1988 | ССС | IVA | хигиеничар | 7 |

3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во нашето училиште нема ангажирани медијатори.

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

| Наставен и ненаставен кадар | Вкупно | Етничка и полова структура на наставниците | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|--|----|---------|---|-------|---|------|---|-------|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Друго | |
| | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Број на вработени | 50 | 5 | 43 | / | / | / | / | / | / | / | 2 |
| Број на наставен кадар | 39 | 3 | 34 | / | / | / | / | / | / | / | 2 |
| Број на стручни соработници | 3 | / | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Административни работници | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Техничка служба | 6 | 1 | 5 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Директор | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |

3.7 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

| Образование | Број на вработени |
|-------------------------------------|-------------------|
| Последипломски студии - втор циклус | 1 |
| Високо образование | 42 |
| Виша стручна спрема | 1 |
| Средно образование | 6 |
| Основно образование | / |

3.8. Вкупни податоци за старосна структура на вработените

| Години | Број на вработени |
|-------------|-------------------|
| 20-30 | / |
| 31-40 | 8 |
| 41-50 | 22 |
| 51-60 | 16 |
| 61- пензија | 4 |

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

| Одделение | Број на ученици по пол | | | Број на паралелки |
|-----------------------|------------------------|------------|------------|-------------------|
| | Машки | Женски | Вкупно | |
| I | 21 | 23 | 44 | 2 |
| II | 20 | 32 | 52 | 2 |
| III | 13 | 20 | 33 | 2 |
| IV | 23 | 19 | 42 | 2 |
| V | 25 | 24 | 49 | 2 |
| Вкупно I - V | 101 | 119 | 220 | 10 |
| VI | 22 | 25 | 47 | 2 |
| VII | 19 | 26 | 45 | 2 |
| VIII | 18 | 17 | 35 | 2 |
| IX | 14 | 23 | 37 | 2 |
| Вкупно VI - IX | 73 | 91 | 164 | 8 |
| Вкупно I - IX | 174 | 210 | 384 | 18 |

Број на ученици по пол и одделение

| Одделение | Број на ученици по пол | | |
|--------------|------------------------|------------|------------|
| | Машки | Женски | Вкупно |
| I-1 | 12 | 10 | 22 |
| I-2 | 9 | 13 | 22 |
| II-1 | 11 | 14 | 25 |
| II-2 | 9 | 18 | 27 |
| III-1 | 9 | 9 | 18 |
| III-2 | 4 | 11 | 15 |
| IV-1 | 11 | 10 | 21 |
| IV-2 | 12 | 9 | 21 |
| V-1 | 10 | 14 | 24 |
| V-2 | 15 | 10 | 25 |
| I-V | 101 | 119 | 220 |
| VI-1 | 11 | 10 | 22 |
| VI-2 | 11 | 15 | 26 |
| VII-1 | 8 | 12 | 20 |
| VII-2 | 11 | 14 | 25 |
| VIII-1 | 11 | 8 | 19 |
| VIII-2 | 7 | 9 | 16 |
| IX-1 | 5 | 14 | 19 |
| IX-2 | 9 | 9 | 18 |
| VI-IX | 73 | 91 | 164 |
| I-IX | 174 | 210 | 384 |

3.10. Етничка и родова структура на учениците

| Одделение | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------|-----------------|---|-----------|----------|----------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | Македонци | | Албанци | | Бошњаци | | Турци | | Роми | | Срби | | Друго | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 2 | 44 | 4 | 8 | 3 | / | 7 | 4 | 1 | 1 | 5 | 9 | / | 1 | 1 | / |
| II | 2 | 52 | 4 | 12 | 1 | 1 | 6 | 12 | 6 | / | 3 | 7 | / | / | / | / |
| III | 2 | 33 | 5 | 1 | / | 1 | 6 | 12 | 1 | 3 | 1 | 1 | / | / | / | 2 |
| IV | 2 | 42 | 4 | 8 | 1 | / | 11 | 8 | 2 | / | 3 | 3 | 2 | / | / | / |
| V | 2 | 49 | 13 | 12 | / | / | 5 | 9 | 2 | 1 | 4 | 1 | 1 | / | / | 1 |
| I-V | 10 | 220 | 30 | 41 | 5 | 2 | 35 | 45 | 12 | 5 | 16 | 21 | 3 | 1 | 1 | 3 |
| VI | 2 | 47 | 11 | 12 | 1 | / | 8 | 8 | / | 1 | 2 | 3 | / | / | / | 1 |
| VII | 2 | 45 | 7 | 13 | / | / | 8 | 8 | 1 | / | 1 | 5 | 2 | / | / | / |
| VIII | 2 | 35 | 16 | 8 | / | / | 2 | 6 | / | / | / | 2 | / | 1 | / | / |
| IX | 2 | 37 | 11 | 9 | / | / | 2 | 8 | 1 | 3 | / | 1 | / | 1 | / | 1 |
| VI-IX | 8 | 164 | 45 | 42 | 1 | / | 20 | 30 | 2 | 4 | 3 | 11 | 2 | 2 | / | 2 |
| I-IX | 18 | 384 | 75 | 83 | 6 | 2 | 55 | 75 | 14 | 9 | 19 | 32 | 5 | 3 | 1 | 5 |
| Вкупно | | | 158 | | 8 | | 130 | | 23 | | 51 | | 8 | | 6 | |

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Центар, Скопје, во целост ги почитува и ги спроведува законските норми, односно основните закони и подзаконски акти што произлегуваат. Основен закон според кој се води Училиштето е Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19). Подзаконските акти се правилниците и уредбите кои произлегуваат од Министерството за образование и наука. Директорот на Училиштето во согласност со Основачот на Училиштето – Општина Центар, спроведе постапка за доделување на користење на училишен простор. Финансиските средства остварени од користење на Училишниот простор се трошат наменски, односно за потребите на наставниот кадар и на учениците, одржување и санација на објектот. Од страна на органите на управување и органите надлежни за основното образование постојано се спроведува надзор во финансиското работење на училиштето.

5. Мисија и визија

МИСИЈА: Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме поеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.

ВИЗИЈА: Визија на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на поттикнување на одговорно однесување и вредна работа. Училиштето ќе поттикнува еднаквост, ќе почитува различност и инклузивност, со верба сите ученици и вработени да создадат стимулативна средина. Веруваме во овие атрибути за да постигнеме единствен профил на ученик.

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

При реализацијата на активностите за оваа учебна 2023/2024 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела, како и реализација на воспитно- образовната работа .

Реализирани активности кои ќе продолжат и наредната година:

- придобивки од обуки за професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници
- градење на нова платформа Toolbox, за промовирање на културните институции во државата (соработка со училишта од Финска, Норвешка, Исланд)
- размена на искуства од наставата преку ЕРАЗМУС проекти (Исланд, Хрватска, Данска)
- соработка на високо ново меѓу училиштето, Општината и локалната заедница
- успешна реализација на воннаставни активности
- учество на натпревари, соработка со родители, локална средина, медиуми и други организации
- афирмација на училиштето преку веб страната и социјалните медиуми

И во оваа учебна година се имплементираше Концепцијата за основно образование.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Свети Кирил и Методиј“, - Општина Центар, Скопје во своето развојно планирање (2022-2026), годишниот извештај, извештајот од интегрална евалуација (20-22.11.2019 г.) и самоевалуацијата ги утврди следниве:

Подрачја на промени според развојно планирање 2022-2026

| Стратешка цел | Развојни цели |
|--|--|
| 1. Подобрување на материјално-техничките услови | 1.3 Реновирање на санитарните јазли Замена на внатрешни врати |
| 2. Подобрување на поддршката на надарените ученици | 2.2 Промовирање на стекнатите достигнувања (дипломи), медали и признанија 2.3 Градење стратегија за награда на талентираниите ученици |

| Приоритетно подрачје | РЕСУРСИ | | | | |
|---|--|---|------------------------------|-----------------------------------|---|
| Стратешка цел 1. Подобрување на материјално-техничките услови | | | | | |
| Развојна цел 1.3. Реновирање на санитарните јазли / | | | | | |
| Замена на внатрешни врати | | | | | |
| Конкретна цел 1.1.1 Проценка и редослед по приоритети за санација на санитарните јазли / внатрешните врати | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Време на реализација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализацијата |
| Формирање комисија за проценка по приоритети за санација на санитарии во тоалети | Утврден е степенот на оштетеност и приоритет за санација на санитарии во тоалети | Директор Комисија за проценка Хаусмајстор | август, 2022 | | Директор Комисија за проценка Наставнички совет |
| Конкретна цел 1.2.1 Изработување финансиски план за санирање на санитарните јазли | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Време на реализација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализацијата |
| Изработка на финансиски план за санација на тоалети, барање на донатори и средства | Утврден финансиски план, пронајдени донатори, средства | Директор Секретар Хаусмајстор Комисија | август, септември 2022 | Компјутер фотокопир хартија | Директор Комисија Наставнички совет |
| Конкретна цел 1.3.1 Обнова и санирање на санитарии во тоалетите | | | | | |
| Активности | Индикатор и за успех | Носители на активностите | Време на реализација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализацијата |
| Санирање и обновување на тоалетите | Санирани тоалети | Донатор, избран изведувач Хаусмајстор | декември, 2022 | Реализирано од Општина Центар | Директор Комисија Хаусмајстор |

| Развојна цел 2.2 Промовирање на стекнатите достигнувања (дипломи), медали и признанија | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Конкретна цел 2.2.1 Промовирање на достигнувањата на учениците на веб и фб страна | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Време на реализација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализацијата |
| Формирање на тим за промовирање на постигнувањата на учениците Редовно известување за постигнувањата на учениците на веб страната и фб страната на училиштето Награди за најдобрите ученици | Формиран е тим за промовирање на учениците Извештај за работата на тимот | Наставници Ученици Стручна служба | 2022 мај, 2023 | ИТ уред книги (вкупно 73) | Директор Наставнички совет |

7.1. План за евалуација на акциските планови

| Активност од акциски план | Критериум за успех | Инструменти | Индикатор за успешност | Одговорен за следење | Повратна информација |
|---|---|---|--|---|--|
| Санација и обновување на тоалетите, замена на врати | Подобрување на материјално-техничките услови | Увид од страна на стручни лица | Подобри хигиенски услови, подобри услови за работа | Директор | Увид од страна на надзорни органи |
| Поттикнување за учество во клубови и секции | Модифицирање на образовните содржини | Чек листи, тестови на знаења, скали на проценка, анализи | Подобрување на поддршката на надарените ученици | Директор Стручни соработници Наставници | членство во клубови и воннаставни активности |
| Промовирање на достигнувањата на учениците | Подобрување на поддршката на надарените ученици | дипломи и пофалници, учество на натпревари и воннаставни активности | Промоција на достигнувањата (дипломи), медали и признанија | Директор, Тим на наставници | Информации за постигнувањата и препораки за подобрување на наставата и учењето |

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и истиот Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник. Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовна дејност и ученички одмор за учебната 2022/2023 година.

| I ПОЛУГОДИЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-----------|----|----|----|----|----|-----|---------|----------|----|----|----|----|-----|-----|---------|---------|----|----|----|-----|----|----|---------|----------|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| седмица | СЕПТЕМВРИ | | | | | | | седмица | ОКТОМВРИ | | | | | | | седмица | НОЕМВРИ | | | | | | | седмица | ДЕКЕМВРИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | п | в | с | ч | п | с | н | | п | в | с | ч | п | с | н | | п | в | с | ч | п | с | н | | п | в | с | ч | п | с | н | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5. | | | | | | 1 | 2 | 30. | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14. | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вк. | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 21 | вк. | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 18 | вк. | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 23 | вк. | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II ПОЛУГОДИЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| седмица | ЈАНУАРИ | | | | | | | седмица | ФЕВРУАРИ | | | | | | | седмица | МАРТ | | | | | | | седмица | АПРИЛ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | п | в | с | ч | п | с | н | | п | в | с | ч | п | с | н | | п | в | с | ч | п | с | н | | п | в | с | ч | п | с | н | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| 2. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | |
| 3. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| вк. | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 9 | вк. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | вк. | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 23 | вк. | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II ПОЛУГОДИЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| седмица | МАЈ | | | | | | | седмица | ЈУНИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | п | в | с | ч | п | с | н | | п | в | с | ч | п | с | н | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| 2. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | |
| 3. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| вк. | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 21 | вк. | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Едукативни информации од календарот за настава

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|--|----------------------|--|--|
| Одбележување на 8 Септември ден на независноста на РСМ | 7.09.2023 | Продлабочување на знаењата од националната историја (активности во рамките на историската секција) | Почит кон историското минато |
| Одбележување на 11 Октомври | 10.10.2023 | Продлабочување на знаењата од националната историја (активности во рамките на историската секција) | Почит кон историското минато |
| Ден на Македонската револуционерна борба | 20.10.2023 | Посета на Музејот посветен на македонската револуционерна борба | Почит кон историското минато |
| 13 Ноември-Ослободување на градот Скопје | 15.11.2023 | Учество на интерактивна едукативна работилница: Минатото на Скопје се сеќава, а иднината на Скопје го запознава какво што некогаш било за да го сака уште повеќе онакво какво што е сега | Почит кон историското минато, дел од манифестацијата Денови на европско Скопје |
| Одбележување на Св. Климент Охридски | 7.12.2023 | Работилница за ликот и делото на Св. Климент Охридски | Почит кон историското минато |

ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

| Датум | Одбележување на значајни датуми | Активности |
|--------------|---|--|
| 16 септември | Светски ден за заштита на озонската обвивка | Ликовно творење, пишување еко пораки за поттикнување еколошки навики, почитување на природата и подигање на еколошката свест кај учениците |
| 22 септември | Меѓународен ден без автомобили | Пишување еколошки пораки со цел развивање на еколошка свест и свест за заштита на животната средина и сопственото здравје |
| 16 октомври | Меѓународен ден на храната | Акција со собирање на парични средства) и обезбедување на продукти со храна за социјално ранливи семејства од нашето училиште |
| 14 декември | Одбележување на Светскиот ден на планината | Запознавање со планинските врвови и природните убавини на нашата земја |

Организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции

| Датум | Одбележување значајни датуми | Активности |
|-------------|--|-----------------------|
| 1 септември | Свечен прием на првачињата | Организирање приредба |
| 5 октомври | Светски ден на учителот | Работилници |
| 8 октомври | Детска недела и прием на првачињата во Детската организација | Организирање приредба |
| 16 октомври | Светски ден на храната | Собирна акција |
| 3 декември | Меѓународен ден на лицата со попреченост | Работилница |
| 20 декември | Меѓународен ден на човековата солидарност | Работилница |
| 27 декември | Новогодишен базар | Хуманитарен базар |

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

| Одделение | Класни раководители одделенска настава | Одделение | Класни раководители / предметна настава |
|------------------|---|-------------------|---|
| I ¹ | Виолета Секуловска и Аница Тепеџозова | VI ¹ | Ленче Зајковска |
| I ² | Сања Пиперевска, Злата Стефаноска | VI ² | Весна Миливоевиќ |
| II ¹ | Даниела Крстевска, Васка Тошевска Момироска | VII ¹ | Ирена Т. Паноска |
| II ² | Дијана Илиевска-Коваческа, Александра Крстова | VII ² | Бојана Бачоска |
| III ¹ | Нина Николоска, Катарина Лазаревска | VIII ¹ | Валентина Лена Вељан |
| III ² | Вера Петровска, Биљана Стојановска | VIII ² | Андријана Грујоска |
| IV ¹ | Данче Гиговска, Гордана Букревска | IX ¹ | Благица Димчева |
| IV ² | Симона Пецова, Нела Никовска- Слезенкова | IX ² | Марија Варадинска |
| V ¹ | Ана Покупец-Апостолски, Мери Курчиева | | |
| V ² | Луиза Наневска | | |

Преглед на наставници во предметна настава:

| Ред бр. | Име и презиме | Одд. | Часови | Одд. раководител | Вкупно часови |
|---------|---------------------------|---|---|------------------|---------------|
| 1. | Марија Варадинска | Македонски јазик: 6-1, 6-2, 9-1, 9-2 | 4x4=16, 4 часа во библиотека | 9-2 | 20 |
| 2. | Ирена Тодороска-Пановска | Македонски јазик: 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 | 4x4=16, 4 часа во библиотека | 7-1 | 20 |
| 3. | Елизабета Христовска | Англиски јазик: 7-2 ; 9-1; 9-2 | 3x3=9, 1 час во библиотека | / | 10 |
| 4. | Маја Бутлеска | Англиски јазик: 1-1, 1-2, Англиски јазик: 6-1, 6-2,7-1; 8-1, 8-2 | 2x2=4; 5x3=15, 1 час во библиотека | / | 20 |
| 5. | Ирена Бакреска-Василевска | Англиски јазик: 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, Англиски јазик: 4-1, 4-2, 5-1, 5-2 | 4x2=8, 4x3=12 | / | 20 |
| 6. | Кети Христовска | Германски јазик: 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 Вештини за живеење: 7 - (1,2) | 4x4=16, 1x2=2 (изборен) / 3 часа ЕМИС | / | 21 |
| 7. | Жанета Шумкоска | Математика: 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 | 5x4=20 | / | 20 |
| 8. | Ленче Зајковска | Математика: 6-1, 6-2, 7-1, Физика: 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 | 2x5=10; 1x4=4 ; 4x2=8 | 6-1 | 22 |
| 9. | Бојана Бачоска | Хемија: 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 Биологија: 7-1, 7-2, 8-1, 9-1, 9-2, Унапредување на здравјето: 9-2 | 4x2=8; 5x2=10; 1x2=2 (изборен) | 7-2 | 20 |
| 10. | Андријана Грујоска | Природни науки: 5-1, 5-2, Природни науки: 6-1, 6-2, Биологија: 8-2 | 2x2=4; 2x3=6; 1x2=2; | 8-2 | 12 |
| 11. | Весна Миливоевиќ | Географија: 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2, Историја и општество (модул гео) 6-1, 6-2 | 6x2=12; 2x1=2; 6 часа библиотека | 6-2 | 20 |
| 12. | Ненад Наневски | Историја и општество: (модул ист) 6-1, 6-2 Историја: 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2, | 2x2=4; 6x2=12 4 часа библиотека | / | 20 |
| 13. | Горица Бошкоска | Етика: 7-1, 7-2, Граѓанско образование: 8-1, 8-2, 9-1, 9-2; Иновации: 9-2 | 2x1=2; 4x1=4; 1x1=1 | / | 7 |
| 14. | Вања Петровска | Техничко образование и информатика: 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, Информатика: 7-1, 7-2 | 2x2=4; 2x2=4; 2x1=2 | / | 10 |
| 15. | Благица Димчева | Музичко образование: 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2, Проекти од музиката уметност: 7 - (1,2); 8-1; 9-1 | 8x1=8; 6 часа хор и оркестар 3x2=6 (изборни); | 9-1 | 20 |
| 16. | Марина Станковиќ | Ликовно образование: 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 Проекти од ликовната уметност: 7 - (1,2) | 8x1=8; 1x2=2 (изборен) | / | 10 |

| | | | | | |
|-----|------------------------|---|----------------------------|-----|----|
| 17. | Валентина - Лена Вељан | Физичко и здрав. образование: 4-1, 4-2, 6-1, 6-2, 8-1, 8-2 Изборен спорт: 8-2 | 6x3=18; 1x2=2 (изборен) | 8-1 | 20 |
| 18. | Драган Станојковски | Физичко и здрав. образование: 2-1, 2-2, 5-1, 7-1, 7-2, 9-1, 9-2 | 7x3=21 | / | 21 |
| 19. | Чедомир Паневски | Физичко и здрав. образование: 1-1, 1-2, 3-1, 3-2, 5-2 | 5x3=15 | / | 15 |
| 20. | Маја Јакимовска | Етика во религиите (1. полугодие): 6-1, 6-2 Религиозно и културно наследство (2. полугодие) Иновации: 9-1 | 2x2=4 (изборен) 1x1=1 | / | 5 |

8.3. Работа во смени

Задолжителната настава се реализира во една смена, а учениците се распределени по одделенија. Наставата започнува во 8:00 часот наутро, а завршува во 13:30 часот. Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите се по 5 минути.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата се изведува на стандарден македонски јазик.

| | Македонски јазик | Албански јазик | Турски јазик | Српски јазик | Босански јазик |
|--------------------|------------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Број на паралелки | 18 | / | / | / | / |
| Број на ученици | 384 | / | / | / | / |
| Број на наставници | 39 | / | / | / | / |

8.5. Проширена програма

Проширената програма се организира за прифаќање и заштита на учениците од прво до петто одделение во согласност со родителите еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршување на наставата со одделенскиот раководител на паралелката. Проширената програма ги опфаќа продолжениот престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни и вонучилишни активности. Основното училиште ќе организира продолжен престој со учениците од иста паралелка, од исто одделение или од различни одделенија. Во продолжен престој учениците се вклучуваат во согласност со родителот, односно старателот.

| ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ОД ИСТО ОДДЕЛЕНИЕ | |
|--|---|
| Одделение | Одделенски раководители |
| I-1 | Виолета Секуловска, Анка Чоневска (замена) |
| I-2 | Сања Пиперевска, одделенски наставник |
| II-1 | Дијана Илиевска-Коваческа, Александра Крстова |
| II-2 | Даниела Крстевска, Васка Тошевска- Момироска |
| III-1 | Нина Николоска, Катарина Лазаревска |
| III-2 | Вера Петровска, Биљана Стојановска |
| ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ОД РАЗЛИЧНИ ОДДЕЛЕНИЈА | |
| IV1 (и дел од учениците од V2) | Данче Гиговска, Гордана Букревска |
| IV2 (и дел од учениците од V2) | Симона Пецова, Нела Никовска-Слезенкова |
| V 1 (и дел од учениците од V2) | Мери Курчиева |

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат два странски јазици: англиски и германски јазик. Англискиот јазик, како прв странски јазик се изучува од I –IX, германски јазик како втор странски јазик од VI – IX одделение.

| Странски јазик | Број на паралелки | Број на ученици |
|-----------------|-------------------|-----------------|
| Англиски јазик | 18 | 384 |
| Германски јазик | 8 | 164 |

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

| Наставник - тандем настава | Одделение |
|---|----------------------|
| Чедомир Паневски, Виолета Секуловска и Аница Тепеѓозова, Сања Пиперевска, Злата Стефаноска | I одделение |
| Драган Станојковски, Дијана Илиевска-Коваческа, Александра Крстова, Даниела Крстевска, Васка Момировска-Тошевска | II одделение |
| Чедомир Паневски, Нина Николовска, Катарина Лазаревска, Вера Петровска, Биљана Стојановска | III одделение |
| Валентина Лена Вељан, Дана Гигоска, Гордана Букреска, Симона Пецова, Нела С. Никоска | IV одделение |
| Драган Станојковски, Ана Покупец Апостолски, Мери Курчиева, Луиза Наневска | V одделение |

8.9. Изборна настава

Изборни предмети за учебната 2023/2024 година:

| Предмет | Наставник | Одделение |
|---|---|-----------------------------------|
| Етика во религиите (прво полугодие) Религиозно и културно наследство (второ полугодие) | Маја Јакимовска | VI ¹ и VI ² |
| Вештини на живеење | Кети Христовска | VII1 и VII2 |
| Проекти од ликовната уметност | Марина Станковиќ | VII1 и VII2 |
| Проекти од музичката уметност | Благица Димчева | VII1 и VII2 |
| Проекти од музичката уметност | Благица Димчева | VIII1 |
| Изборен спорт | Валентина Лена Вељан | VIII2 |
| Проекти од музичката уметност | Благица Димчева | IX1 |
| Унапредување на здравјето | Бојана Бачоска | IX2 |
| Шах (прво полугодие) Емоционална писменост (второ полугодие) | Дана Гигоска, Гордана Букревска, Симона Пецова, Нела С. Никоска | IV1 и IV2 |
| Одбојка (прво полугодие) Градење интерперсонални односи (второ полугодие) | Ана Покупец Апостолски, Мери Ќурчиева, Луиза Наневска | V1 и V2 |

8.10. Дополнителна настава

Во дополнителната настава покрај образовните компоненти се работи и на: изградување на работни навики, развивање на чувство за лична одговорност во работата, мотивираност за работа и постигнување на успех, специјално прилагодување и слично.

| Наставник | Наставен предмет | Часови | Ученици |
|---------------------|--|--------|---------|
| Марија Варадинска | Македонски јазик | 8 | 22 |
| Ирена Т.Пановска | Македонски јазик | 12 | 15 |
| Благица Димчева | Музичко образование | 6 | 19 |
| Ленче Зајковска | Математика/Физика | 11/4 | 26/8 |
| Андријана Грујовска | Биологија | 2 | 2 |
| Гордана Букревска | Македонски јазик/ Математика | 1/6 | 5 |
| Данче Гиговска | Македонски јазик/ Математика | 1/6 | 5 |
| Симона Пецова | Македонски јазик/ Математика | 1/6 | 5/5 |
| Нела С. Никовска | Македонски јазик/ Математика | 1/6 | 5/5 |
| Вера Петровска | Македонски јазик/ Математика /Природни науки | 9/7/1 | 7/5/5 |
| Биљана Стојановска | Македонски јазик/ Математика /Природни науки | 9/7/1 | 7/5/5 |
| Нина Николовска | Математика/Македонски јазик | 5/8 | 4/4 |
| Кети Христовска | Германски јазик | 6 | 7 |
| Жанета Шумкоска | Математика | 15 | 6 |
| Горица Бошкоска | Граѓанско образование/Етика/Иновации | 4/2/1 | 8/6/2 |
| Марина Станковиќ | Ликовно образование | 1 | 5 |
| Бојана Бачоска | Хемија/биологија | 5/6 | 14/12 |
| Весна Миливоевиќ | Географија | 6 | 10 |
| Маја Јакимовска | Иновации | 1 | 2 |
| Ненад Наневски | Историја | 16 | 8 |
| Ирена Бакевска | Англиски јазик | 8 | 20 |
| Маја Бутлеска | Англиски јазик | 6 | 10 |

8.11. Додатна настава

За учениците кои покажуваат особен интерес за одреден предмет се организира додатна настава. Додатната настава има за цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата од одреден предмет, поттикнување на интереси и способности на учениците.

| Наставник | Наставен предмет | Часови | Ученици |
|---------------------|--|---------|---------|
| Марија Варадинска | Македонски јазик | 10 | 16 |
| Ирена Т.Пановска | Македонски јазик | 12 | 9 |
| Благица Димчева | Музичко образование | 5 | 7 |
| Ленче Зајковска | Математика/Физика | 9/4 | 8/5 |
| Андријана Грујовска | Биологија | 2 | 2 |
| Вера Петровска | Македонски јазик/ Математика /Природни науки | 5/5/5 | 5/10/8 |
| Биљана Стојановска | Македонски јазик/ Математика /Природни науки | 5/5/5 | 5/10/8 |
| Нина Николовска | Математика/Македонски јазик/Природни науки | 4/4/2 | 5/5/6 |
| Гордана Букревска | Македонски јазик/ Математика /Природни науки/Општество | 2/2/1/1 | 7/6/5/5 |
| Симона Пецова | Македонски јазик/ Математика/ Природни науки/Општество | 2/2/1/1 | 7/6/5/5 |
| Нела С. Никовска | Македонски јазик/ Математика/ Природни науки/Општество | 2/2/1/1 | 7/6/5/5 |
| Данче Гиговска | Македонски јазик/ Математика/ Природни науки/Општество | 2/2/1/1 | 7/6/5/5 |
| Кети Христовска | Германски јазик | 6 | 11 |
| Жанета Шумкоска | Математика | 16 | 3 |
| Горица Бошкоска | Граѓанско образование/Етика/Иновации | 4/2/1 | 8/3/2 |
| Бојана Бачоска | Хемија/биологија | 4/5 | 9/13 |
| Весна Миливоевиќ | Географија | 6 | 8 |
| Маја Јакимовска | Иновации | 1 | 2 |
| Ненад Наневски | Историја | 4 | 13 |
| Ирена Бакревска | Англиски јазик | 8 | 22 |
| Маја Бутлеска | Англиски јазик | 6 | 10 |

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|---|---------------------------------|-----------------------------|---|--|
| Идентификација на талентирани и надарени ученици | На почетокот на учебната година | Стручна служба и наставници | Користење на прашалници, индивидуална и групна работа | Идентификација на надарени и талентирани ученици |
| Проценување на особините на учениците | Прво полугодие | Стручна служба и наставници | Извештаи, самооценување, прашалници | Реализирање на максималниот потенцијал на учениците |
| Поддршка на надарени и талентирани ученици | Во текот на учебната година | Стручна служба и наставници | Индивидуална работа | Планирање, изработка и реализирање на активности според способностите на учениците |
| Следење и насочување за напредок на потенцијалот на учениците | Во текот на учебната година | Стручна служба и наставници | Опсервација, тестови, индивидуална работа | Реализирање на својот потенцијал |
| Доделување на стипендија од областа на науката | 1.11.2023 | Општина Центар | Стипендија | Ана Марија Трифуновска и Ена Рахиќ |
| Доделување стипендија на талентирани спортисти | 2.11.2023 | Општина Центар | Стипендија | Максим Стојановски и наталија Чекова |
| Стипендија за талентирани ученици од областа на културата | 3.11.2023 | Општина Центар | Стипендија | Филипа Грујоска |
| Награда Феникс | 24.11.2023 | Општина Центар | Награда за високи постигнувања во областа на природните науки | Марко Пиперевски |

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во учебната 2023/2024 година во училиштето, настава посетуваат **девет** ученици со посебни образовни потреби, осум од машки пол и едно од женски пол, вклучени во пет редовни паралелки. Директорот на училиштето има формирано училишен инклузивен тим во состав на:

1. Соња Кирковска - директор
2. Сања Шутиноска Величковиќ- психолог
3. Татјана Павловска-Деспотовска - специјален едукатор и рехабилитатор
4. Виолета Секуловска - одделенски наставник
5. Маја Јакимовска -предметен наставник
6. Ана Мартиновска - родител
7. Олга Василевска – родител

Директорот на училиштето има формирано девет (9) инклузивни тимови за ученик. Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици, изготвување и релизирање на нивните индивидуални образовни планови и модифицирани програми. Програмите се изготвуваат во согласност со предлог проценка од стручното тело МКФ и нивните насоки за реализација.

Од предвидената програма и акциски план се реализирани следните активности:

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|--|-------------------------------|--|----------------------------------|---|
| Идентификување на ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето | Септември и октомври | Специјален едукатор, психолог, педагог и одделенски наставници | Индивидуална, заедничка | Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош |
| Формирање или ревидирање на Училишен инклузивен тим | Септември | Стручни соработници, наставници, родители и директор | Заедничка, групна | Водење грижа за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште |
| Формирање на Инклузивни тимови на ученици | Септември | Стручни соработници, наставници, родители | Заедничка, групна | Изготвување и реализирање на индивидуални образовни планови |
| Процена на развојниот статус на ученикот | Во текот на првото тримесечие | Специјален едукатор, психолог, педагог и одделенски наставници | Индивидуална, дискусија и групна | Правилна проценка на способностите на ученикот за давање понатамошна поддршка |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|---|
| Изработка на ИОП за ученици со посебни образовни потреби | Септември | Инклузивен тим на ученик, образовни/лични асистенти | Групна, тимска работа и дискусија | Изработка на применливи програми според индивидуалните способности на учениците |
| Изработка на Модифицирана наставна програма за ученици со комплексни потреби | Септември | Инклузивен тим на ученик, образовни/лични асистенти | Групна, тимска работа и дискусија | Изработка на применливи програми според индивидуалните потреби, способности и можности на учениците |
| Водење на досие за учениците | Во текот на целата година во континуитет | Стручни соработници, одделенски наставници | Индивидуална | Подобар увид за напредокот на ученикот |
| Информираниост на наставниците и родителите за детектираните отстапки кај учениците | Во текот на целата година во континуитет | Одделенскиот тим, тим за инклузија, родители | Индивидуална | Воочување на стекнатиот впечаток од однесувањето на учениците на нивните наставници и родители |
| Директна помош и поддршка на учениците со ПОП | Во текот на целата година во континуитет | Педагошко-психолошка служба и специјален едукатор | Индивидуална | Полесно совладување на наставните содржини |
| Информирање на родителите за постигнатите успеси | Во текот на целата година во континуитет | Одделенски наставници | Индивидуална дискусија | Зајакнување на взаемната соработка со родителите |
| Соработка со ЈЗУЗМЗ „Младост“ рана интервенција, детектирање и дијагностицирање | Во текот на целата година во континуитет | Стручни лица | Индивидуална | Проценка на способностите на учениците и рана интервенција |
| Добивање на поддршка од страна на Стручното тело на МКФ за работа со ученици со ПОП по нивна идентификација во училиштето | Во текот на целата година во континуитет | Стручни лица | Индивидуална | Насоки за постапување со учениците според нивните способности и можности во наставниот процес |
| Соработка со ОУРЦ „Иднина“ и обезбедување на образовни асистенти за ученици со ПОП | Во текот на целата година во континуитет | Координатори од ООУ и ОУРЦ, специјални едукатори, образовни асистенти | Тимска работа | Соработка со образовните асистенти-насоки за работа и користење на ресурсни услуги од Центарот за поддршка во учењето |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|--|
| Соработка со Општина Центар и обезбедување на лични асистенти преку проектот „Образование за сите“ | Во текот на целата година во Континуитет | Координатори на проектот, специјален едукатор, наставници и лични асистенти | Тимска работа | Поддршка од лична асистенција на учениците со ПОП за време на наставата и за време на летниот распуст |
| Идентификација на ученици со ПОП кои потекнуваат од социјално ранливо семејства | Октомври 2023 | Педагошко-психолошка служба, специјален едукатор, Општина Центар | Индивидуална и тимска работа | Детекција на потребите за финансиска поддршка на семејната состојба |
| Работилница за изработка на сензорни материјали за меѓусебна соработка со образовните асистенти и координаторите од ОУРЦ „Иднина“ | Октомври 2023 | Образовни асистенти координатор од ОУРЦ „Иднина“, специјален едукатор и ученици со ПОП | Тимска работа | Воспоставување и размена на добри практики за работа и изработка на дидактички/сензорни материјали |
| Координативна средба за поддршка на ООУ од страна на ОУРЦ „Иднина“ Скопје за имплементирање на инклузивното образование | Октомври 2023 | ОУРЦ „Иднина“ | Дискусија | Соработка согласно договорот помеѓу ОУРЦ „Иднина“-Скопје и ООУ поврзани со планирањето, координацијата и реализацијата на акцискиот план за учебната 2023/2024 година |
| Реализација на одделенски часови на тема „Инклузивен јазик“ за одбележување на 3 ^{ти} декември, „Меѓународен ден на лицата со попреченост“ | Декември 2023 | МОН, специјален едукатор, наставници и ученици | Индивидуална и тимска работа | Запознавање со различните карактеристики на учениците и прифаќање на индивидуалноста, без ограничување, со почитување и поддршка кон секој |
| Реализација на инклузивна работилница под мотото: „Сплотени заедно“ за одбележување на 3 ^{ти} декември, „Меѓународен ден на лицата со попреченост“ | 01.12.2023 | Образовен асистент од ОУРЦ „Иднина“, одделенски наставник на I ² одделение, ученици | Индивидуален пристап, тимска работа | Подигнување на врсничката свесност преку изработка на новогодишна елка како подарок до сите деца во светот со порака „Да се сакаме, дружиме и почитуваме, зошто сплотени заедно можеме сè“ |
| Реализација на инклузивна работилница под мотото: „Обоиме и составиме за да ме откриеш“ за одбележување на 3 ^{ти} декември, „Меѓународен ден на лицата со попреченост“ | 01.12.2023 | Одделенски наставници и ученици од трето одделение | Индивидуален пристап, тимска работа | Поттикнување на емпатичност, свесност за различностите во развојот на децата и почитување на истите преку пораката: „Ако го гледаш само тоа што не сум, ќе го пропуштиш тоа што сум“. |

| | | | | |
|--|-------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Одбележување на „Меѓународниот ден на лицата со попреченост“ преку музичка порака на знаковен јазик | 03.12.2023 | Ученик од трето одделение. | Индивидуална работа | Инклузивна музичка порака преку видео запис на знаковен јазик за поддршка на децата со попреченост |
| Примена на знаењата за алтернативна и аугментативна комуникација за деца со потешкотии во комуникацијата или без говор | Континуирано | Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“, наставници, стручни соработници | Индивидуална работа | Зајакнување на вештините за справување и поттикнување на комуникација со учениците |
| Унапредување на орално здравје кај ученици со поп | Во текот на полугодието | Општина Центар, УКИМ-Стоматолошки факултет стручна служба | Индивидуален пристап | Мотивација за грижа на оралното здравје, како примарна компонента за учење на хигиена и грижата за себе, со насочување кон секојдневни самостојни навики |
| Следење на успехот на учениците со посебни образовни потреби | Континуирано | Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, УИТ, ИТУ | Индивидуален пристап, тимска работа | Детектирање на потребите за поттик во развојот на учениците според своите можности, способности и интереси |

Во текот на првото полугодие се реализираа работилници и активности за поттикнување на инклузивна поддршка меѓу учениците-врсници од најрана возраст, поттикнувајќи го прифаќањето на разликите во развојот и попреченоста по различен основ кај учениците со нетипичен развој. Применети се стратегии за вклучување на родителите и наставниците во едукација за стекнување на нови методи, техники и алатки за покомпетентна и посоодветна поддршка во учењето на учениците во домашни услови, но и во училиште, потпирајќи се на нивните можности, способности и интереси. Преку заеднички активности со наставниците започнато е развивање на вештините за себе запознавањето кај децата, свесноста за својот капацитет и идната перспектива, со развивање на афинитетите, односно привлечноста кон одредена област за формирање на мислење и подобар избор за својата идна професија, како дел од планот за професионална ориентација кај учениците од I до IX одделение преку изборните предмети и вештини на живеење.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во Училиштето нема тутори за поддршка на учениците.

8.15. План на образовниот медијатор

- Училиштето вклучи ромски образовен медијатор кој редовно комуницира со стручно – педагошката служба за следење на прогресот за ученик Ром од нашето училиште за нередовност, односно ученик кој покажува низок интерес за образование.

9. Воннаставни активности

| Видови воннаставни активности | | |
|--|-----------------|-------------------------|
| 1.Краткотрајни | 2.Подолготрајни | 3.Ученичко организирање |
| Едукативни посети и излети | Секции | Заедница на паралелка |
| Еднократни работилници | Клубови | Ученички парламент |
| Акции во училиштето или заедницата | | |
| Проекти | | |
| Гостувања надвор од земјата во рамките на проекти како Еразмус+, збратимени училишта | | |

9.1. Училиштни спортски клубови

Училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб „КИМ“. Во рамките на реализацијата на спортските активности за учебната 2023/24, УСК со своите секции по кошарка, фудбал и одбојка успешно ја реализираше програмата со учениците од училиштето. Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, имаа и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани на локално ниво кои ги организира клубот и локалната самоуправа.

Со учеството и настапите на натпревари, младите спортисти го стекнаа потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи.

Одговорен наставник Драган Станојковски

9.2. Секции/Клубови

Оваа учебна година училиштето организира слободни ученички активности во следниве секции:

| Број | Секција | Одговорен наставник | Одделение |
|------|---|---|------------------|
| 1. | Млади екологисти/ Музичко – балетска секција | Нела Слезенкова Никовска, Симона Пецова, Гордана Букревска. Данче Гиговска | III одделение |
| 2. | Млади математичари | Ленче Зајковска, Гордана Делева, Жанета Шумкоска | VI-IX одделение |
| 3. | Научен клуб - хемија, физика и биологија | Бојана Бачоска, Ленче Зајковска, Андријана Грујоска | VII-IX одделение |
| 4. | Драмска секција | Ирена Пановска | VI-IX одделение |
| 5. | Рецитаторска секција | Марија Варадинска | VI-IX одделение |
| 6. | Историска секција | Ненад Наневски | VI-IX одделение |

| | | | |
|----|---------------------------------|--|-----------------|
| 7. | Англиско-германски јазичен клуб | Кети Христовска, Елизабета Христовска, Маја Бутлеска | VI-IX одделение |
| 9 | Културен клуб | Бојана Бачоска, Елизабета Христовска, Благица Димчева, Марина Станковиќ, Драган Станојковски, Валентина Лена Вељан, Чедомир Пановски | VI-IX одделение |

| Секција/клубови Име на секцијата | Одговорни наставници | Учесници | Активности | Цели | Време на реализација | Исоходи и ефекти |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|--|---|------------------------------|--|
| Историска секција | Ненад Наневски | Ученици од VI до IX одд. | Изработка на анимиран филм за Галичка свадба во соработка со Музеј на РМ | Разбирање и почит кон минатото и запознавање со традицијата | Во текот на првото полугодие | Поттикнување на учениците да истражуваат, споредуваат, да ги изразуваат своите мисли преку својата креативност |
| Рецитаторска секција | Марија Варадинска | Ученици од VI до IX одд. | Песна Везилка | Емотивно изразување со дикција | Месец Ноември | Развивање на креативни потенцијали на учениците во поглед на дикција, правоговор, интонација, рима, ритам. Јакнење на самодовербата и подготовки за сценски настап во училиштето, настап на приредби и манифестации. Уметничко изразување со длабока емотивност и индивидуалност во настапот, интерпретација на песни од македонски автори од 19 и 20 век. |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|---|---|----------------|--|
| Драмска секција | Марија Варадинска | Ученици од IX одд. | Драмски текст – извадок од драмата Александра | Успешно претставување на натпревар | Месец Декември | Развивање на глумечки способности и стекнување на самодоверба |
| Драмска секција | Ирена Т. Пановска | Ученици од VI до IX одд | Цели и задачи на секцијата и начин на одржување на состанците | Да се побуди интерес за драмската и тетарската уметност | 20.9.2023 | Да се поттикнат учениците за драмска уметничка изведба |
| | | | Запознавање со Драмата како литературен род | Да се прошират знаењата за драмската и театарската уметност | 18.10.2023 | Да се применат стекнатите знаења за драмската и театарската уметност |
| | | | Изготвување реферат за Војдан Чернодрински | Да стекнат знаења за македонската драма и македонските драмски автори | 15.11.2023 | Да се прошират знаењата за драмската и театарската уметност |
| | | | Читање извадоци од познати драмски текстови | Да се поттикнат учениците за драмска уметничка изведба | 20.12.2023 | Да се применат стекнатите знаења за драмската и театарската уметност |
| Млади математичари и научници | Ленче Зајковска, Бојана Бачоска и Андријана Грујоска | Ученици од VI до IX одд | Формирање на секцијата и донесување на програма за работа | Правилно и рационално користење на слободното време | 14.09. 2023 | Пројавување љубов кон математиката и природните предмети |
| | | | Математиката и другите предмети, значење | Да ја воочат поврзаноста на математиката со другите предмети | 28.09. 2023 | Примена на знаењата во другите предмети |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-------------|--|
| | | | Да одговориме брзо на досетки | Развој на способности за Логичко размислување и заклучување | 13.10. 2023 | Примена на знаењата во секојдневниот живот |
| | | | Разгледување на библиотека | Интерес кон математиката и природните науки и избор на теми за обработка | 26.10.2023 | Развој на позитивен однос кон математиката и природните предмети |
| | | | Решавање на ребуси (математички и од областа на Природните науки) | Оспособување за логичко мислење и расудување | 09.11. 2023 | Да се прифати потребата од математиката и природните предмети во секојдневието |
| | | | Математички игри | Оспособување за Логичко размислување и конкретност | 23.11.2023 | Развој на позитивен однос кон математиката, упорност, трудољубивост |
| | | | Задачи за загревање | Развој на способности за Брзо реагирање, снаодливост | 07.12.2023 | Слободно изразување и логичко размислување |
| | | | Логички задачи | Развој на способности за препознавање, поврзување и размислување | 22.12.2023 | Стекнување Способности за препознавање, воочување и изразување |
| | | | Докажување на јаглехидрати , протеини и масти во храна. | Учениците да научат дека присуството на хранливите материи во храната може да се докаже со одредени хемиски реакции | Декември | Учениците да научат дека со одредени хемиски реакции може да се докаже присуството на хранливите материи во храната. |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------------|---|--|------------------------------|--|
| Математички клуб | Жанета Шумкоска Ленче Зајкоска | Ученици од VIII и IX одделение | Биномна формула | Примена на математика во секојдневието | Декември | Кодирана новогодишна порака |
| Јазичен клуб | Кети Христовска Елизабета Христовска Маја Бутлеска | Ученици од сите одделенија 25 | Одбележување на Европскиот ден на јазиците | Поттикнување на учениците да истражуваат, споредуваат, да ги изразуваат своите мисли преку својата креативност | Септември | Збогатување на сопственото знаење, изработка на плакати со поздрави на повеќе јазици и украсување на еден ѕид со фразата „те сакам“ на неколку европски јазици |
| | | | Интернационализми: Зборови што се користат во македонскиот, германскиот и англискиот јазик. | Интерес за сопствената култура и запознавање со културите на другите народи (интеркултурализам) | Октомври | Изработка на постери за интернационалните зборови во трите јазици |
| | | | Празници: Божиќ и Нова година кај нас и во светот | Интерес за сопствената култура и запознавање со културите на другите народи (интеркултурализам) | Декември | Изработка на стрипови за креативно пишување на германски јазик, изработка на новогодишни честитки и поделба на истите низ Центар |
| English Fun Club Junior | Ирена Бакреска-Василевска | II и III одд. 10 | Одбележување на празници и значајни денови | Учење преку игра | Во текот на целото полугодие | Изработки од ученици – постери честитки писма |

„Поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците“

Во текот на првото полугодие од учебната 2023/2024 год. во нашето училиште остварени се следните активности кои се однесуваат на поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците:

- 25.09.2023 год.

По предметот Граѓанско образование со учениците од IX одд. се реализираше проектна активност на тема „Граѓански идентитет-Развој на сопствените особини „Активноста го опфаќа Работниот лист 1.1 под наслов „Мојот идентитет,, од Прирачникот за Граѓанско образование. Секој ученик индивидуално одговараше на прашањата кои содржат одредени аспекти од идентитетот и по завршувањето ги претставуваше своите одговори. Целта на оваа активност е учениците да го вреднуваат развојот на сопствените особини и да го согледаат напредокот, успехот и предизвиците

-13.10.2023 год.

Учениците од IX одд. по предметот Иновации реализираа активност со наслов „Кратка биографија CV,, од темата „Развој на личен профил-Кој е претприемач?,, Активноста опфаќа самостојни изработки на кратки биографии на учениците. Целта на активноста е учениците да стекнат знаења за информации кои ќе им бидат потребни при изработка на CV и кои ќе помогнат во нивниот понатамошен личен и социјален развој. Информации за: образование, професија/кариера ,практична работа и работно искуство, награди, достигнувања, признанија, специјални вештини, странски јазици,истражувачки интереси, презентации,членство во спортски асоцијации, хоби и друго.

-18.12.2023 год.

По предметот Граѓанско образование ученици од IX, VIII и VII одд во периодот од септември до декември 2023г. за потребите на Отворениот час за Граѓанско образование се реализираа три работилници. Темата која се обработуваше е: „Видови на дискриминација, стереотипи, предрасуди и човекови права,, од „Граѓанинот и општеството,, Активностите се одвиваа во насока на индивидуални и групни презентации и постер-проекти од страна на учениците во врска со различните видови на дискриминација, стереотипи, предрасуди и правата на детето, проследени со примери и дискусија за истите.Тие претставија и морални личности како и изработка на етички кодекси за морално однесување со чија помош се спречува дискриминацијата.Очекуваните ефекти се реализираа преку успешното реализирање на на ученичките компетенции за тимска работа и меѓусебна соработка. Целта е спречување на дискриминацијата како неопходност за остварување на основните човекови права, кое воедно е предмет на интерес на многу национални тела и институции.

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|------------|---|
| Во рамките на одбележување на Недела на штедење, реализирани се две работилници со претставници на НЛБ Банка и со претставници од Централна Кооперативна Банка АД Скопје. | Дијана И. Коваческа Александра Крстова | II 1 одд. 24 ученици | Недела на штедење | Учениците да развијат одговорен однос кон парите и да разберат зошто треба да се штеди | 26.10.2023 | Учениците создаваат ликовни творби на тема „Заштеди и заштити“ и „Заштеди денес, за да имаш повеќе; учество во ликовен конкурс на тема штедење |
| Професии Вработени во училиштето (директор, педагог, психолог, социјален работник, дефектолог) | Актив на II Одделение | II 1 одд. 24 ученици II 2 одд. 27 ученици | | Учениците да ја наведуваат улогата на вработените во училиштето (наставник, директор, педагог, психолог, дефектолог, библиотекар, хигиеничар) и да прават разлика во нивните задолженија. | Септември | Учениците се запознаваат со различни видови професии, ги воочуваат сличностите и разликите меѓу професиите и ја воочуваат потребата од нив |
| Работилница по повод одбележување на Светски ден на љубезноста 13. Ноември | Биљана Стојановска Вера Петровска | III 2 одд. 15 ученици | 3. Декември – Интернационален ден на лица со попреченост | Учениците да развијат чувство на емпатија, самопочитување и почит преку едукативни текстови и игри | 1.12.2023 | Учениците развиваат чувство на емпатија, самопочитување и почит преку едукативни текстови и игри -изработени писма и пликоа со љубезни зборови и поделени во училиштето |

| | | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|---|----------|--|
| Како моите пријатели/пријателки влијаат врз мене Наставен предмет: Историја и општество | Актив на IV Одделение | IV 1 одд. 20ученици IV 2 одд. 21ученици | | Учениците да умеат да го искажат своето мислење и да го почитуваат туѓото | Октомври | Носење заклучоци: Секој човек има свое мислење за некоја ситуација, активност, интерес.Искажаното мислење не треба да ја навредува личноста на другиот, туку да се однесува на постапката. Битно е да го кажеме своето мислење ако забележиме дека нешто не се совпаѓа со нашите убедувања, размислувања или интереси и кога нечији постапки водат кон повреда или навреда на неког или нешто. |
|--|-----------------------|--|--|---|----------|--|

9.3. Акции

Во текот на учебната 2023/24 година организирани се следниве акции:

| Акции | Реализатор | Содржини | Време на реализација | Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат |
|---|--|---|----------------------|--|
| Кампања за одбележување на месец на гладта (собирање на парични средства и конзервирана храна) | Организацијата на ЦК во Училиштето и ученици активисти на ЦК | Поттикнување на чувството за помош и емпатија кон онаа категорија на луѓе кои не се во состојба да имаат нормални услови за живот | Месец Октомври | Кутија за донации |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|
| Акција за чистење на сувите лисја и исушени растенија од училишната градина | Ученици од прво , второ одделение | Грижа за чиста и уредна околина | 27.10.2023 | Градинарски алатки |
| Учество во еко акција со мото: Растеме заедно растеме зелено | Цело училиште во соработка со Национална агенција за европски образовни програми и мобилност | Развивање на чувство за негување и љубов кон природата | 24.11.2023 | Садници и градинарски алатки |
| Хуманитарна изложба и концерт | Целото училиште, Општина Центар и Рамстор | Собирање на парични средства за лекување на Леонид Индов, изработка на цртежи за градот Скопје, учество на учениците на концерт | 13.12.2023 | Изработка на цртежи во различни техники и подготовка на музички точки за концертот |
| Новогодишен базар со хуманитарен карактер | Целото училиште , Општина Центар и Рамстор | Собирање на парични средства за лекување на Леонид Индов, изработка на новогодишни украси, учество на учениците на концерт | 20. 12. 2023 год. | Рециклиран материјал, хартија, лепак, украсна хартија, боици, текстил, картон, хамери во боја, тегли, чашки, адаптирани новогодишни украси, зимзелени гранчиња |

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Преку свои претставници учествуваа во работата на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. Правата на учениците ги заштитува и брани ученички правобранител кој се избира од редовите на учениците од VI до IX одделение на интерен јавен повик распишан во училиштето. Интересите и мислењата на учениците ги застапува претседател на Ученичкиот парламент кој се избира од редовите на претседателите на заедниците на паралелките.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето позитивна клима за работа и учење, градење и негување другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Организацијата поставеност почнува од заедницата на учениците во паралелката, па до училишната заедница.

Учениците учествуваат при донесување одлуки за:

- Ученички екскурзии
- Организирање полуматурска забава
- Организирање хепенинзи
- Организирање хуманитарни акции
- Учество во активности за превенција на насилното однесување во училиштето
- Следење на успехот и напредувањето на учениците
- Решавање конфликти.

Ученички парламент

Во нашето училиште ученичкиот парламент активно работи и неговите активности се од големо значење за воспитно – образовниот процес кај

учениците. Тој ги опфаќа учениците од второ до деветто одделение. Посебно внимание се посветува на потребата од начинот на формирање на ученичките тела на ниво на паралелки како, и на формирањето и функционирањето на парламентот (користење на Водичот за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во училиштето). Состаноците се одвиваат еднаш во месецот (а по потреба и неколку пати) и на тие состаноци се разгледуваат најразлични прашања во врска со училишниот живот на учениците. Избраните претставници учествуваат во работата на Наставничкиот совет и други тела во училиштето. Ученичкиот парламент овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење по демократски пат и да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работата во училиштето.

| Ред. бр. | Дневен ред | Датум на одржување |
|----------|---|--------------------|
| 1. | 1.Обраќање на Директорот на училиштето Соња Кирковска до училишниот парламент на првата конститутивна седница 2. Претставување на претседателите и разговор за начинот на избор во одделенијата 3. Избор на ученички тела во училиштето 4. Разно - договор за динамиката на состаноците на училишниот парламент и огласна табла на училишниот парламент | 20.9.2023 |
| 2. | 1. Усвојување на записникот бр.1 од претходниот состанок 2. Усвојување на дневниот ред на состанокот 3. Спроведување на анкета за насилство | 2.10.2023 |
| 3. | 1. Усвојување на записникот бр.2 од претходниот состанок 2. Усвојување на дневниот ред на состанокот 3. Договор за учество на Детската Квизотека | 3.11.2023 |
| 4. | 1. Усвојување на записникот бр.3 од претходниот состанок 2. Усвојување на дневниот ред на состанокот 3. Презентација на тема: Штетните последици од петардите 4. Разно Договор за учество на претстојниот Новогодишен Хуманитарен Базар | 18.12.2023 |

Детска организација

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|---|----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| Свечен прием на првачиња | 01.09.2023 | Одделенски наставници | Училишна приредба | Запознавање и прием на првачиња |
| Светски ден за заштита на озонската обвивка | 16.09.2023 | Одделенски наставници и ученици | Ликовно творење, пишување еко пораки | Поттикнување еколошки навики, почитување на природата |
| Одбележување на Меѓународниот Ден на мирот | 21.09.2023 | Одделенски наставници и ученици | Сликање, рецитирање | Почитување на човековите права и слобода, важноста за зачувување на мирот во светот |

| | | | | |
|--|------------|---|---|--|
| Одбележување на Светскиот ден без автомобили | 22.09.2023 | Одделенски наставници и ученици | Пишување еколошки пораки | Развивање на еколошка свест и свест за заштита на животната средина и сопственото здравје |
| Одбележување на Светскиот ден на живеалиштата | 04.10.2023 | Одделенски наставници и класни раководители | Изработка на живеалишта и на различни видови на животни | Спознавање на важноста на зачувување на живеалиштата |
| Свечен прием на првачињата во Детската организација | 4.10.2023 | Ученици од прво одделение и Општина Центар | Настан во Парк на Франкофонија (претстава и спортски игри) | Првачиња положија заклетва дека ќе бидат вредни и успешни ученици, ќе ги слушаат наставниците и ќе постигнуваат резултати |
| Одбележување на Светскиот ден на учителот | 05.10.2023 | Одделенски наставници и ученици | Пишување и читање на поетски творби во чест на Светскиот ден на учителот | Чествување на празникот и поттикнување на креативност кај учениците |
| Одбележување на Недела на штедење | 26.10.2023 | Одделенски наставници и ученици, НЛБ и Централна Кооперативна Банка | Работилници, ликовни творби и дискусија за штедење | Развивање на одговорност кон парите |
| Одбележување на 13 Ноември-Ден на ослободувањето на Скопје | 10.11.2023 | Одделенски наставници и ученици | Одбележување на празникот 13 Ноември со активности организирани од страна на Одделенска настава-минути посветени на денот на ослободување на градот Скопје, следење на видео запис за градот Скопје, цртање | Чествување на празникот и развивање на креативноста кај учениците |
| Одбележување на Светскиот ден на љубезноста | 13.11.2023 | Одделенски наставници и ученици | Работилница - изработка на писма со љубезни зборови кои беа поделени низ училиштето | Развивање на чувство на емпатија, самопочитување |
| Посета на детскиот музички фестивал: „Златно славејче“ | 17.11.2023 | Ученици и одделенски наставници | Интерактивно учество преку игра и танц | Стекнување културни навики и пристојно однесување |
| Одбележување на Светскиот ден на планината | 14.12.2023 | Ученици и одделенски наставници | Користење на дигитална алатка Cigipod | Запознавање со природните убавини на нашата земја и планинските врвови |
| Новогодишна претстава: Каде е Дедо Мраз | 19.12.2023 | Ученици и одделенски наставници | Следење на Новогодишна претстава: Каде е Дедо Мраз | Празнична атмосфера, добро расположение |
| Новогодишен хуманитарен базар | 20.12.2023 | Ученици и одделенски наставници | Изработка на Новогодишни украси | Успешно ракување со различни материјали и прибор за работа; успешна соработка меѓу учениците, дружење, разменување на идеи |

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во првото полугодие реализиран е : Есенски излет во Градски парк на 10.10. 2023 година со учениците од II-IX одделение. За учениците од прво одделение есенскиот излет беше реализиран во Паркот на музиката.

12. Натпревари за учениците

Натпреварите за учениците се закажани за второто полугодие од учебната година по повеќе предмети.

* Спортски натпревари во рамките на Спортскиот ден од последниот ден од Детската недела (4.10.2023) во организација на Општина Центар

| Реализирана програмска активност | Реализатор | Време на реализација | Исходи и ефекти |
|---|--|----------------------|--|
| Учество на литературен конкурс како дел од манифестацијата „Денови на Европско Скопје 2023“ | Дирекција за култура и уметност на Скопје и наставник по македонски јазик Ирена Пановска | 15.11.2023 | Одбележување на 13 Ноември – денот на ослободување на Скопје |
| Учество на меѓународен натпревар по информатика Дабар | Одделенски наставници | 16.11.2023 | Развивање на критичко и компјутерско размислување кај учениците |
| Учество на Детска Квизотека | Педагог во соработка со ДКЦ Карпош | 23.11.2023 | Проширување и продлабочување на стекнатите знаења Развивање на натпреварувачки дух, фер игра и прифаќање пораз |
| Учество на ликовен конкурс во рамките на проектот „Заедно за подобра иднина“ | НВО Цивил и наставник по ликовно образование Марина Станковиќ | 19.12.2023 | Промоција на мултикултурализмот, пријателството и заедничката иднина на младите во државата |
| Учество на конкурс во рамките на проектот „Поддршка на ЕУ за владеење на правото“ | Народниот правобранител и ученици од нашето училиште | 4.12.2023 | Изјави/пораки на учениците за правата на децата, по повод 30 години од ратификацијата на Конвенцијата за правата на детето |
| Учество на конкурс за ликовни и литературни творби | Противпожарен Сојуз на Град Скопје и наставник по ликовно образование Марина Станковиќ | 20.12.2023 | Да се подигне на повисоко ниво значењето на заштита од пожари во заштита на граѓаните, материјалните, културните и другите добра |

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училишниот тим одговорен за реализација на активностите од проектот МИО е во состав:

Соња Кирковска –директор на училиштето

Драган Станојковски – предметен наставник

Даниела Крстевска – одделенски наставник

Биљана Стојановска – одделенски наставник

Татјана Павловска- Деспотовска – специјален едукатор и рехабилитатор
 Леона Јорданова-претседател на ученички парламент

Во насока на меѓусебно запознавање на учениците од различни етнички групи, со цел развивање почит и однос кон различностите се реализира проектот за меѓуетничка интеграција во образованието.

| Реализирана програмска активност | Реализатор | Време на реализација | Форми на работа и ресурси | Исходи и ефекти |
|---|--|----------------------|---|---|
| Аналитичко следење на активностите на WEB страната на ПМИО | Училишен тим за МИО | Септември | WEB страната на ПМИО | Сознавање на новите содржински аспекти на ПМИО Информирање на наставниците за текот на проектот (МИО) |
| Професионална информираност на наставниците за МИО активности | Училишен тим за МИО | Септември | Стручна презентација, соработка со партнерските училишта во контекст на МИО | Професионален развој, насочување на наставниците за квалитетно водење на МИО активности |
| Апликација за грант до МОН за развој и унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција и толеранција | Училишни тимови за МИО, педагошка служба и директори од двете училишта | 01.12.2023 | Пополнување на апликација | Добивање на грант за реализација на планираното |
| Работилница – Кажете ми како да направам -изработка на слики од 2Д форми | Учениците и наставници од активот на III одделение | 24.11.2023 | Реализирана работилница | -развијање свесност за постоењето на сличности и разлики во обележјата на „другите“ култури -учење зборови/фрази на јазикот на „другите“ |

Реализација на заеднички активности предвидена со добиениот грант од МОН

| Реализирана програмска активност | Реализатор | Време на реализација | Форми на работа и ресурси | Исходи и ефекти |
|--|--|----------------------|---|---|
| Контактирање и договор со партнер училиштето ООУ „Лирија“ за реализација на заеднички активности | Тимот задолжен за реализација на МИО проектот | септември | Презентација на акциски план на активности | Договорени заеднички активности |
| Реализација на заедничка активност „Хуморот-меѓукултурен мост“ | Ученици од IV одделение, одговорни наставници Биљана Стојановска, Нела С. Никовска, Јехона Адеми | 9.11.2023 | Хумористични песни на македонски и албански јазик, блокови за цртање, темперни бои, фломастери, четки | Развиена интерперсонална комуникација меѓу ученици од различна етничка заедница, знаат цели и активности во група, сакаат литература и сакаат да читаат, развиваат љубов кон цртањето и творењето, преку меѓусебна помош и соработка изработуваат продукт од заеднички интерес. |
| Заеднички активности со партнер училиштето ООУ „Лирија“ | Тимот задолжен за реализација на МИО проектот | 14.12.2023 | Работилница со ученици од второ одделение | Активност Млади истражувачи |
| Реализација на заедничка активност „Млади пронаоѓачи“ | Ученици од II одделение, одговорен наставник Даниела Крстевска | 18.12.2023 | Презентација, таблети, кутии, хамери, листови во боја, фломастери, лепак, ножици | Развиена интерперсонална комуникација меѓу ученици од различна етничка заедница, знаат цели и активности во група, ја согледаа важноста на пронаоѓачите (иноваторите) за целиот свет, преку меѓусебна помош и соработка изработуваат продукти од заеднички интерес |

14. Проекти кои се реализираат во основното училиште

1. Емпатико

Координатор на проектот Биљана Стојановска

| Активност | Одговорни наставници | Учесници (одделение и број на учесници) | Теми (носечки содржини и активности) | Цели | Време на реализација | Исходи и ефекти |
|---|--------------------------------------|---|---|---|----------------------|---|
| Работилница „Имам право на образование, но и обврска да учам“ како дел од проектот „Емпатико“ | Биљана Стојановска Вера Петровска | III ² одд. 15 ученици | УЧАМ, УЧЕСТВУВАМ, УСПЕВАМ Имам право на образование | Го идентификува образованието како детско право и објаснува (преку пример) како државата обезбедува негово почитување. • Објаснува (преку примери) најмалку две придобивки од образованието. Учениците развиваат свест за доживотно учење | 13.9.2023 | -го идентификува образованието како детско право и објаснува (преку пример) како државата обезбедува негово почитување. -објаснува (преку примери) најмалку две придобивки од образованието. |
| Работилница по повод одбележување на Светски ден на љубезноста 13. Ноември | Биљана Стојановска Вера Петровска | III ² одд. 15 ученици | Светски ден на љубезноста 13. Ноември | Учениците да развијат чувство на емпатија, самопочитување и почит преку едукативни текстови и игри | 13.11.2023 | -учениците развиваат чувство на емпатија, самопочитување и почит преку едукативни текстови и игри -изработени писма и пликоа со љубезни зборови и поделени во училиштето |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|------------|---|
| Работилница по повод одбележување на 3. Декември – Интернационален ден на лица со попреченост проект Емпатико | Биљана Стојановска Вера Петровска | III ² одд. 15 ученици | 3. Декември – Интернационален ден на лица со попреченост | Учениците да развијат чувство на емпатија, самопочитување и почит преку едукативни текстови и игри | 01.12.2023 | -учениците развиваат чувство на емпатија, самопочитување и почит преку едукативни текстови и игри -изработени писма и пликоа со љубезни зборови и поделени во училиштето |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|------------|---|

2. „STEM практики и предизвици за полесно учење”

Координатор на проектот Биљана Стојановска

| Активност | Одговорни наставници | Учесници (одделение и број на учесници) | Теми (носечки содржини и активности) | Цели | Време на реализација | Исходи и ефекти |
|--|---|---|--|---|----------------------|---|
| Спроведена анкета со учениците за да се идентификуваат нивните интереси и предизвици во STEM областите | Биљана Стојановска Вера Петровска Нела С. Никовска Симона Пецова | III и IV одделение | Анкета на ученици за интереси и предизвици во STEM областите | Да се идентификуваат интереси и предизвици на учениците во STEM областите | Септември 2023 | идентификувани интереси и предизвици на учениците во STEM областите |
| Учество во Европската недела на кодирање со повеќе активности и работилници | Биљана Стојановска Вера Петровска Нела С. Никовска Симона Пецова | III и IV одделение | Европската недела на кодирање | Развивање на критичко и компјутерско размислување кај учениците. | 9-31.10.2023 | Развиено критичко и компјутерско размислување кај учениците |
| Учество на меѓународен натпревар по информатика „Дабар“ | Сите одделенски наставници | Ученици од одделенска и предметна настава | Меѓународен натпревар по информатика „Дабар“ | Развивање на критичко и компјутерско размислување кај учениците. | 16.11.2023 | Развиено критичко и компјутерско размислување кај учениците |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|------------|---|
| Истражувачка работилница „Вируси и бактерии“ | Биљана Стојановска Вера Петровска | III ² одд. 15 ученици | Истражувачка работилница | Ги поврзува најчестите болести кај децата со нивните предизвикувачи (вируси, бактерии) | 21.11.2023 | Ги поврзува најчестите болести кај децата со нивните предизвикувачи (вируси, бактерии) |
| Одбележување на Светскиот ден на планината со помош на дигиталната ВИ алатка Curipod | Биљана Стојановска Вера Петровска | III ² одд. 15 ученици | Светски ден на планината | Да се запознаат со природните убавини во нашата земја, планините и нивните највисоки врвови | 11.12.2023 | Се запознаа со природните убавини во нашата земја, планините и нивните највисоки врвови |

3. Меѓународен проект на Friends of Education и Erasmus+ Project KAZ, „School Plastics FreE Movement- SPEM“

Координатор на проектот: Даниела Крстевска

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Исходи и ефекти |
|--|----------------------|---|---|
| SPEM проект работилница - Празниците да ги прославиме со ПОМАЛКУ пластика | Декември 2023 | Наставници и ученици од II одделение и родители | -Запознавање на својствата на материјалите и изработка на новогодишни украси и подароци од различни материјали (картон, кеси, текстил, копчиња, шишарки, стари лампони, домашен пластелин, волница, кибрит, фолии, нитни...) - Разбирање на важноста од чиста и здрава животна средина, селектирање на отпадот и негова реупотреба, помала употреба на пластиката - Развивање позитивни особини кај учениците |

4. Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

Координатор на проектот: Марина Станковиќ

Цели: Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес

Подобрување на условите за престој и работа во училиштето

Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи: Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште

Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава

Изработка на еко проекти

Одбележување на значајни еколошки датуми од приложениот еколошки календар

РЕАЛИЗИРАНИ ЕКО АКТИВНОСТИ 2023/24

Одговорен наставник Нела Слезенкова Никовска

ЕКО стандард 3: Уреден и еколошки двор

Засадување на дрва и хортикултурно уредување на дворот

На 24 ноември 2023 година во нашето училиште се одржа еко акција под мотото „Растеме заедно растеме ЗЕЛЕНО“, покриена од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност. Цел на оваа акција е поттикнување на еколошката свест и едукација од најмала возраст. Вработените од училиштето, учениците и претставници од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност засадија нови садници на зелените површини во дворот на училиштето.

Одговорен наставник: Ана Покупец Апостолски

ЕКО стандард 5: Отпад

Последната недела од август -Еколошка акција во училиштето. Фрлање на шут и непотребни материјали (се повика служба се фрлија три камиончиња).

ЕКО стандард 3: Уреден и еколошки двор

- Еко акции еднаш неделно залевање на цвеќињата во училишниот двор и ходниците.

- Еколошка акција под мотото „ Растеме заедно, растеме зелено“ акција организирана од

Националната агенција за европски образовни програми и мобилност. Учениците на новозасадените дрвца им ставаа еколошки пораки. 24.11.2023

- Останати активности

- Изработки од разни видови рециклирачки материјали и украсување на училницата- 13.12.2023

- Во текот на целото прво полугодие учениците од петто одделение организираа „Еко патрола“. Целта беше да се развие свеста кај учениците за штедење на светилки во училницата како и грижа за хигиената во училниците.

5. Грижа за учениците во социјален ризик

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Исходи и ефекти |
|---|----------------------------------|----------------|---|
| Стипендија за ученици од социјално-ранлива категорија | 17 Октомври 2023 | Општина Центар | Парични средства |
| Ослободени од плаќање за воннаставни активности | Континуирано во првото полугодие | Училиштето | Ослободени од плаќање за воннаставни активности Златно Славејче и театарски претстави |
| Донација за социјално-ранливи категории на ученици | 28.12.2023 | Општина Центар | Донација во форма на новогодишни пакетчиња |

6. Антикорупциска едукација на учениците

Во нашето училиште во период Април/Мај 2024 г. во склоп на предметот Граѓанско образование и според Годишната програма на училиштето, се реализираше воннаставна активност на тема „Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“ во која беа вклучени учениците од деветтите одделенија

7. Училишен весник КИМ

| Активност | Одговорни наставници | Учесници (одделение и број на учесници) | Теми (носечки содржини и активности) | Цели | Време на реализација | Исходи и ефекти |
|--|-------------------------------------|---|--|--|----------------------|--|
| Дефинирање на содржината, рубриците и форматот на весникот | Тим за изработка на училишен весник | Тим за изработка на училишен весник | Структура на првиот број на училиштниот весник | Дефинирани се содржината, рубриците и форматот на весникот | 12.09.2023 | Дефинира структура и временска рамка на училиштниот весник |

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|--|---|---|
| <p>Идентификување на настани, активности и важни информации што треба да се вклучат во септемврскиот број на весникот. Собирање и изработка на содржина.</p> | <p>Тим за изработка на училишен весник</p> | <p>Сите ученици и наставници</p> | <p>Интервју со директор Одржани настани во месец септември кодекс на оденување за ученици Литературни ликовни творби на ученици</p> | <p>Идентификување на настани, активности и важни Информации што се вклучени во септемврскиот број на весникот.</p> | <p>Во текот на месец септември 2023</p> | <p>Собрани се информации од настан со активности во месец септември Направено е интервју со директорката на училиштето Собрани се ученички ликовни и литературни творби</p> |
| <p>Креирање на привлечен и функционален дизајн на весникот. Организирање на содржината. Вклучување на слики, заглавија, наслови и други дизајнерски елементи.</p> | <p>Тим за изработка на училишен весник</p> | <p>Координатор на проектот</p> | <p>Креирање и Дизајнирање на финалниот продукт Имплементирање како е-книга и објава</p> | <p>Собирање на информации од учители, ученици и администрација.</p> | <p>Октомври 2023</p> | <p>Објавен е првиот број на училиштниот весник „КИМ“</p> |

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|---|--------------------------------|---|
| <p>Идентификување на настани, активности и важни информации што треба да се вклучат во декемврискиот број на весникот. Собирање и изработка на содржина</p> | <p>Тим за изработка на училишен весник</p> | <p>Сите ученици и наставници</p> | <p>Интервју со педагог и психолог</p> <p>Одржани настани во месеците октомври, ноември и декември</p> <p>Кодекс на оденување за ученици</p> <p>Литературни и ликовни творби на ученици</p> <p>Работа на училишните клубови</p> <p>Активности од проекти</p> | <p>Изработка на текстови, слики, графици и други елементи за вклучување во весникот</p> | <p>Ноември - декември 2023</p> | <p>Собрани се информации од настан о активности во месеците октомври, ноември и декември</p> <p>Направено е интервју со педагогот и психологот на училиштето</p> <p>Собрани се ученички ликовни и литературни творби</p> <p>Собрани се информации од активностите на училишните клубови</p> |
| <p>Креирање на привлечен и функционален дизајн на весникот.</p> <p>Организирање на содржината.</p> <p>Вклучување на слики, заглавија, наслови и други дизајнерски елементи.</p> | <p>Тим за изработка на училишен весник</p> | <p>Координатор на проектот</p> | <p>Креирање и дизајнирање на финалниот продукт</p> | <p>Креирање на дигитален септемвриски број на весникот</p> | <p>Ноември - декември 2023</p> | <p>Објавен е вториот број на училиштниот весник „КИМ“</p> |

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

- Полугодишен извештај за напредокот на учениците од I-IX одделение

| Паралелки | Успех | Паралелка | Успех |
|-----------|--------|-------------------------------|-------------|
| I-1 | Описно | VI-1 | Описно |
| I-2 | Описно | VI-2 | Описно |
| II-1 | Описно | VII-1 | 3.8 |
| II-2 | Описно | VII-2 | 3.78 |
| III-1 | Описно | VIII-1 | 3.98 |
| III-2 | Описно | VIII-2 | 4.1 |
| IV-1 | Описно | XI-1 | 4.14 |
| IV-2 | Описно | XI-2 | 4.46 |
| V-1 | Описно | | |
| V-2 | Описно | | |
| | | Среден успех од VII-IX | 4.04 |

* Средниот успех на учениците за првото полугодие од учебната 2023/2024 година е пресметан без еден ученик од VIII одделение кој е неоценет на крајот од полугодие и еден ученик од VIII кој е неоценет по предметите: македонски јазик, англиски јазик, математија, географија, физика, ликовно образование.

Просечен постигнат годишен успех по години

| Учебна година | Постигнат успех |
|---------------|-----------------|
| 2017 / 2018 | 4,36 |
| 2018 / 2019 | 4,39 |
| 2019/2020 | 4,11 |
| 2020/2021 | 4,27 |
| 2021/2022 | 4,04 |
| 2022/2023 | 3,97 |
| 2023/2024 | 4.04 |

- Следната табела го прикажува просечниот годишен успех по паралелки во предметна настава по задолжителни предмети

| Задолжителни предмети по паралелка | VII1 | VII2 | VIII1 | VIII2 | IX1 | IX2 | Просек |
|------------------------------------|------|------|-------|-------|------|------|-------------|
| Македонски јазик | 3.8 | 3.86 | 3.76 | 4.44 | 3.53 | 3.72 | 3.85 |
| Англиски јазик | 3.85 | 3.32 | 4.12 | 4.25 | 4.32 | 4.06 | 3.98 |
| Германски јазик | 3.3 | 3.44 | 3.61 | 4.00 | 3.89 | 3.50 | 3.62 |
| Математика | 3.1 | 3.00 | 3.65 | 3.62 | 3.11 | 3.50 | 3.33 |
| Историја | 3.05 | 3.28 | 3.78 | 3.69 | 3.89 | 3.89 | 3.59 |
| Географија | 2.0 | 2.48 | 3.35 | 3.44 | 3.89 | 3.61 | 3.12 |
| Граѓанско образование | / | / | 4.11 | 4.56 | 4.41 | 4.61 | 4.42 |
| Биологија | 3.8 | 3.76 | 3.67 | 4.19 | 4.11 | 3.67 | 3.86 |
| Хемија | / | / | 3.78 | 4.31 | 3.74 | 3.56 | 3.84 |
| Физика | / | / | 3.41 | 3.38 | 3.53 | 3.33 | 3.41 |
| Ликовно образование | 4.85 | 4.92 | 4.72 | 4.81 | 4.47 | 4.33 | 4.68 |
| Музичко образование | 3.8 | 3.88 | 3.72 | 3.69 | 4.68 | 3.56 | 3.88 |
| Физичко и здравствено образование | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| Информатика | 3.9 | 3.52 | / | / | / | / | 3.71 |
| Етика | 3.95 | 3.88 | / | / | / | / | 3.91 |
| Иновации | / | / | / | / | 4.68 | 4.67 | 4.67 |

- Следната табела го прикажува просечниот годишен успех по паралелки во предметна настава по изборни предмети

| Изборни предмети по паралелка | VII1 | VII2 | VIII1 | VIII2 | IX1 | IX2 | Просек |
|-------------------------------|------|------|-------|-------|------|------|-------------|
| Проекти од ликовна уметност | 5.00 | 5.00 | / | / | / | / | 5.00 |
| Танци и народни ора | 5.00 | / | / | / | / | / | 5.00 |
| Вештини на живеење | 5.00 | 5.00 | / | / | / | / | 5.00 |
| Проекти од музичка уметност | / | 5.00 | 5.00 | / | 5.00 | / | 5.00 |
| Изборен спорт | / | / | / | 5.00 | / | / | 5.00 |
| Унапредување на здравјето | / | / | / | / | / | 5.00 | 5.00 |

Квалификациони периоди за последните години

| 2018/2019 | | 2019/2020 | | 2019/2020 | | 2021/2022 | | 2022/2023 | | 2023/2024 | |
|-------------|--------|--------------|------|---------------|------|-------------|------|-----------|---|-----------|---|
| VI-1 | 4,39 | VII-1 | 3,92 | VIII-1 | 4,29 | IX-1 | 3.93 | / | / | / | / |
| VI-2 | 4,30 | VII-2 | 3,68 | VIII-2 | 3,85 | IX-2 | 3.63 | / | / | / | / |
| VI-3 | 4,42 | VII-3 | 4,04 | VIII-3 | 4,10 | IX-3 | 3.98 | / | / | / | / |
| VI-1 | описно | VII-1 | 4,81 | VIII-1 | 4.42 | IX-1 | 4,33 | / | / | | |
| VI-2 | описно | VII-2 | 4,54 | VIII-2 | 4.40 | IX-2 | 4,51 | / | / | | |
| VI-3 | описно | VII-3 | 3,86 | VIII-3 | 3.60 | IX-3 | 3,35 | / | / | | |
| VI-1 | описно | VII-1 | 4.35 | VIII-1 | 3,66 | IX-1 | 4.14 | | | | |
| VI-2 | описно | VII-2 | 4.03 | VIII-2 | 3,95 | IX-2 | 4.46 | | | | |
| VI-3 | описно | | | | | | | | | | |
| VI-1 | описно | VII-1 | 4,08 | VIII-1 | 3.98 | | | | | | |
| VI-2 | описно | VII-2 | 3,94 | VIII-2 | 4.10 | | | | | | |
| VI-1 | описно | VII-1 | 3.80 | | | | | | | | |
| VI-2 | описно | VII-2 | 3.78 | | | | | | | | |
| VI-1 | описно | | | | | | | | | | |
| VI-2 | описно | | | | | | | | | | |

15.2. Професионална ориентација на учениците

Програмата за професионална ориентација има за цел да им помогне на учениците и нивните родители / старатели при изборот на средното училиште согласно со способностите, особеностите и афинитетите на учениците. Таа треба да изгради вештини за донесување одлуки преку интеграција на две главни компоненти. Едната компонента е лична компетентност, односно развивање на сопственото „јас“ и учење за саморазвој, додека другата е социјална компетентност – учење за живот во демократска заедница и граѓанско општество.

Со учество на учениците во програмата за професионална ориентација се зголемува нивната подготвеност за донесување одлука за понатамошно образование и избор на идна професија и се влијае на проширување на нивните интереси за различни видови професии.

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група | Исходи и ефекти |
|--|----------------------|---|------------------------------|---|
| Развој на сопствените особини | 25.09.2023 | Наставник Горица Бошкоска | Ученици од деветто одделение | Анализа на развојот на сопствените особини, правење разлика помеѓу своите и особините на другите. Поставување на реални цели за сопствениот професионален развој кои се усогласени со можностите и со упорноста во постигнување на истите |
| Мојата идна професија | 20.11.2023 | Наставник Маја Бутлеска | Ученици од деветто одделение | Разбирање на значењето при избор на идната професија |
| Работилница: Моите одлуки | 27.11.2023 | Психолог | Ученици од деветто одделение | Поддршка при донесување одлука за понатамошен избор на професија |
| Мојата професија од соништата | 01.12.2023 | Наставник Кети Христовска | Ученици од деветто одделение | Разгледување на различни професии и идентификување на своите силни страни и интереси поврзани со изборот на професијата - да се развие самосвеста кај учениците и да се разбере влијанието на својата личност врз изборот на идната професија |
| Посета на Приватна гимназија Алгоритам | 14.12.2023 | Приватна гимназија Алгоритам и наставник Бојана Бачоска | Ученици од деветто одделение | Запознавање со образовната програма која ја нуди училиштето |

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група | Исходи и ефекти |
|---|----------------------|---|---|--|
| Ненасилна трансформација на конфликти | 26.09.2023 | Психолог | Ученици од осмо одделение | Учениците да се стекнат со вештини за ненасилно решавање на конфликти |
| Активност на училишниот парламент | 2.10.2023 | Педагог и училишниот парламент | Ученици од училиштето | Анкета за насилство |
| Работилница под наслов: На местото на другиот | 16.10.2023 | Психолог | Ученици од седмо одделение | Учениците да заклучат дека сите луѓе имаат различни искуства и различно гледаат и ги доживуваат работите |
| Работилница под наслов: Не ми е убаво кога | 19.10.2023 | Психолог | Ученици од трето одделение | Ученици да се стекнат со вештина за изразување незадоволство без да го навредат другиот |
| Реализација на работилница во рамките на кампања : Крени глас против врсничко насилство | 25.10.2023 | Психолог ангажиран од страна на Макпетрол | Ученици од осмо одделение | Препознавање на видовите на насилство и препознавање на чувствата кои ги предизвикува булингот |
| Реализација на работилница во рамките на кампања :Крени глас против врсничко насилство | 31.10.2023 | Психолог | Ученици од шесто, седмо и деветто одделение | Препознавање на видовите на насилство и препознавање на чувствата кои ги предизвикува булингот |
| Работилница: Насилство | 10.11. 2023 | Центар за доживотно учење | Ученици од осмо одделение | Размена на искуства и споделување на позитивни практики при појава на булинг во училиштата |
| Работилница : Его опис | 13.11.2023 | Психолог | Ученици од осмо одделение | Спознавање на себеси и на тоа каков сакам да бидам |
| Работилница на тема Поврзување | 14.11.2023 | Психолог | Ученици од, осмо одделение | Учениците да ја создаат и разберат за поврзаноста помеѓу мислата, емоцијата и реакцијата и да ја употребат за саморегулација |
| Работилница : Моите другари | 21.11.2023 | Психолог | Ученици од трето одделение | Прифаќање на различностите |
| Фокус група за ученици на тема: Метално здравје на учениците | 7.12.2023 | МОН и УНИЦЕФ | Ученици од осмо и деветто одделение | Добивање на сознание за менталното здравје на учениците и довербата во училиштата |
| Фокус група за наставници на тема: Метално здравје на учениците | 7.12.2023 | МОН и УНИЦЕФ | Наставници од училиштето | Добивање на сознание за менталното здравје на учениците и довербата во училиштата |

| | | | | |
|---|------------|--------------|-----------------------------|--|
| Прашалник за психолог на тема Менталното здравје на учениците | 7.12.2023 | МОН и УНИЦЕФ | Психолог | Добивање на сознание за менталното здравје на учениците и довербата во училиштата |
| Работилница на тема Поврзување | 14.12.2023 | Психолог | Ученици од шестто одделение | Учениците да ја сознаат и разберат за поврзаноста помеѓу мислата, емоцијата и реакцијата и да ја употребат за саморегулација |

16. Оценување

Учениците се оценуваат според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Учениците се оценуваат описно и нумерички според три развојни периоди: учениците од I до III одделение се оценуваат описно, учениците од IV до VI одделение се оценуваат описно и нумерички и учениците од VII до IX одделение се оценуваат нумерички. Секој наставник води досие за ученици и професионално досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот за ученик содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Преглед на успехот на учениците по пол и националност IV - IX одд

| Број на ученици | Одлични | | Многи добри | | Добри | | Доволни | | Недоволни | |
|-----------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж |
| Македонци | 11 | 16 | 11 | 12 | 6 | 2 | / | / | 6 | 1 |
| Бошњаци | 2 | 4 | 3 | 15 | 4 | 2 | 1 | / | 3 | 1 |
| Албанци | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Роми | / | / | / | 4 | / | 1 | / | / | 1 | 2 |
| Турци | / | / | 1 | 2 | / | / | / | / | 1 | 1 |
| Срби | / | / | 1 | 1 | / | / | / | / | 1 | / |
| Други | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / |
| Вкупно | 13 | 20 | 16 | 34 | 10 | 6 | 1 | / | 12 | 5 |

* Успехот на учениците е пресметан без една ученичка од VIII одделение која е неоценета на крајот од првото полугодие, и еден ученик од VIII одделение кој е неоценет по предметите: македонски јазик, англиски јазик, математика, географија, физика, ликовно образование.

Преглед на успехот на учениците по пол

| | Машки | Женски | Вкупно |
|---------------|-----------|-----------|------------|
| Одлични | 52 | 20 | 72 |
| Многу добри | 16 | 34 | 50 |
| Добри | 10 | 6 | 16 |
| Доволни | 1 | / | 1 |
| Недоволни | 12 | 5 | 17 |
| Вкупно | 91 | 65 | 156 |

* Успехот на учениците е пресметан без една ученичка од VIII одделение која е неоценета на крајот од првото полугодие, и еден ученик од VIII одделение кој е неоценет по предметите: македонски јазик, англиски јазик, математија, географија, физика, ликовно образование.

16.1. Редовност на учениците

Споредбени показатели на изостаноци по години

| Учебна година | 17/18 | 18/19 | 19/20 | 20/21 | 21/22 | 22/23 | 2023/2024 |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Оправдани | 6151 | 5531 | 5370 | 1549 | 8664 | 8664 | 6466 |
| Неоправдани | 143 | 129 | 92 | 47 | 36 | 36 | 255 |
| Вкупно | 6294 | 5660 | 5462 | 1596 | 8476 | 8476 | 6721 |

Редовност на учениците на крајот од учебната 2022-2023 година

| Одделение | Број на изостаноци | | | | | |
|--------------|--------------------|------|-------------|-----|--------|------|
| | Оправдани | | Неоправдани | | Вкупно | |
| | М | Ж | М | Ж | М | Ж |
| I | 93 | 113 | / | / | 93 | 113 |
| II | 251 | 294 | / | / | 251 | 294 |
| III | 61 | 157 | / | / | 61 | 157 |
| IV | 180 | 124 | / | / | 180 | 124 |
| V | 211 | 172 | / | / | 211 | 172 |
| Вкупно I-V | 176 | 860 | / | / | 176 | 860 |
| | 1036 | | / | | 1036 | |
| VI | 625 | 431 | 15 | 11 | 640 | 442 |
| VII | 678 | 897 | 10 | 8 | 688 | 905 |
| VIII | 758 | 796 | 20 | 156 | 778 | 952 |
| IX | 545 | 700 | 20 | 15 | 565 | 715 |
| Вкупно VI-IX | 2606 | 2824 | 65 | 190 | 2671 | 3014 |
| | 5430 | | 255 | | 5685 | |
| Вкупно I-IX | 2782 | 3684 | 65 | 190 | 2847 | 3874 |
| | 6466 | | 255 | | 6721 | |

Изречени педагошки мерки во учебната 2023-2024 година

Во учебната 2023/2024 година, според Правилникот на училиштето, во првото полугодие изречени се 11 педагошки мерки:

- групна писмена опомена за несоодветно однесување (15 ученици)
- усна опомена за неоправдани изостаноци кај 1 ученик
- писмена опомена за неоправдани изостаноци кај 1 ученик
- усна опомена за несоодветно однесување кај 3 ученици
- укор за несоодветно однесување кај 5 ученици

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар е составен од директорот на училиштето и стручните соработници. Стручните посети се одвиваа во текот на целата учебна година во согласност со планот и програмата за работа на директорот и стручните соработници и врз изработени инструменти за следење на квалитетот на работата.

Следењето и вреднувањето се однесуваше на квалитет на работата и постигањето на компетенциите на наставниците, примена на соодветни дидактичко-методички решенија на часот, примена на различни техники во учењето на учениците на часот, односот кон учениците, реализација на ИОП ите за учениците со ПОП, приодот и поддршката на учениците со потешкотии во учењето, работата со талентираните и надарените ученици. Беше спроведена и анонимна анкета меѓу учениците со цел да се откријат јаките и слаби стани во наставниот процес и релацијата наставник-ученик.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Тимот за следење и анализа е составен од Директорот на училиштето и стручните соработници. Преку изработените инструменти за следење на посета на (online) наставен час и воннаставна активност се следеше работата на наставниот кадар.

Целта е утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата, следење на постигнувањата на учениците и нивното напредување, согласно стандардите на програмата, постапката на приод од наставник кон ученик со потешкотии во учењето и/или работа со талентиран односно ученик со посебна програма за работа.

Доколку одреден наставник има потешкотии и остварува послаби резултати во работата се приоѓа кон поддршка за подобрување на работењето.

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група | Исходи и ефекти |
|--|----------------------|------------------|----------------|--|
| Развој на сопствените особини | 25.09.2023 | Горица Бошковска | IX одделение | Поставување на реални цели за сопствените можности |
| Редослед на настаните во текст | 30.10.2023 | Сања Пиперевска | I одделение | Илустрација на доживеан настан |
| Нелични глаголски форми: глаголска л форма | 02.11.2023 | Ирена Пановска | VIII одделение | Разликување на личните од неличните глаголски форми, употреба на л – глаголска форма |
| Собирање и одземање до 10 | 06.11.2023 | Аница Тепеѓозова | I одделение | Одземање со броење наназад и со одземање на една колучина од друга |
| Мојата идна професија | 20.11.2023 | Маја Бутлеска | VII одделение | Збогатување на вокабулар |

Активности од отворен тип по предметот Граѓанско образование

На ден 18.12.2023 година според годишната програма на нашето училиште ООУ „Свети Кирил и Методиј“, општина Центар, Скопје, се одржа Отворен час за Граѓанско образование. Целта на овој час е да се поттикне свесноста и одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата, и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено активността ќе придонесе во промоција на граѓанските активности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница. Во периодот од септември до декември 2023г. за потребите на

Отворениот час за Граѓанско образование се реализираа три работилници. Темата која се обработуваше е: „Видови на дискриминација, стереотипи, предрасуди и човекови права,,

Целта е спречување на дискриминацијата како неопходност за остварување на основните човекови права, кое воедно е предмет на интерес на многу национални тела и институции.

Реализатори се учениците од : VII,VIII,IX одд , активностите ги следеше и психологот на училиштето Сања Шутиноска Величковиќ која активно се вклучи во дискусија со учениците.

Активностите се одвиваа во насока на индивидуални и групни презентации од страна на учениците во врска со различните видови на дискриминација, стереотипи, предрасуди и правата на детето, проследени со примери и дискусија за истите. Учениците се претставија и со изработки на усни презентации на хамер за морални личности како и изработка на етички кодекси за морално однесување со чија помош се спречува

дискриминацијата. Тие промовираа еднаквост и толеранција и соодветни реакции против дискриминацијата, стереотипите и предрасудите. Очекуваните ефекти се реализираа преку успешното реализирање на на ученичките компетенции за тимска работа и меѓусебна соработка.

Координатор

Горица Бошкоска,наставник по Граѓанско образование

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето, Општина Центар и МОН.

Училишна комисија за самоевалуацијата по предлог на директорот, беше формирана од училишен одбор со одлука бр.02-151/02 од 11.05.2023 година и беше изработена минатата учебна година.

17. Безбедност во училиштето

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Организирање на дежурства од страна на наставниците за време на одморите | континуирано | Одделенски и предметни наставници | Учениците во училиштето |
| Заедничка средба со одговорни лица за нашето училиште од страна на полицијата | 28.09.2023 | Стручна служба и полиција | Учениците во училиштето |
| Работилница: Злоупотреба на пиротехнички сретства (петарди) во пресрет на новогодишните празници | Декември | Училишен парламент | Учениците во училиштето |

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето е задолжен техничкиот персонал од училиштето, но вклучени се и сите вработени, а особено одделенските раководители преку развивање правилен однос кон хигиената со учениците и преку надзор на извршувањето на дадените задачи, како што се одржување на училници, ходници и училишниот двор. Таа цел најдобро се постигнува со реализација на наставните и воннаставните активности поврзани со оваа тема.

Училиштето преку редовни училишни еко акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор и садење на цвеќиња.

Извршена е дератизација, дезинсекција и дезинфекција во првото полугодие на учебната година.

Извршен е санитарен преглед на вработените.

18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбуланта Бит Пазар во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилактика и хемопрофилактика при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

За учениците од I одделение со навршени шест години - ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)

II и III одд. - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за ТБС. По добиените резултати од проверката следува вакцина.

VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

IX одд. - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група |
|---|-------------------------|--|--|
| Организиран топол оброк | Во текот на полугодието | Училиштето и добавувачот на храна | Учениците од одделенска настава |
| Разговори за хигиена во училницата, заштита од вируси, облекување според временските услови | Во текот на полугодието | Одделенска настава | Ученици од одделенска настава |
| Преглед на вошливост | Во текот на полугодието | Одделенска настава | Ученици од четврто одделение |
| Поддршка на Протокол за постапување со деца со дијабет | 25.09.2023 | Училиштето во соработка со МОН и Министерство за здравство | Поддршка на учениците со дијабет |
| Стоматолошки преглед | 29.09.2023 | Поликлиника Битпазар | Ученички од седмо одделение |
| Редовна вакцинација Дитепер и ИПВ | 29.09.2023 | Поликлиника Битпазар и школски диспанзер | Ученици од второ одделение |
| Обука за Прва помош и заштита | 02, 09 и 16.10.2023 | ОО на ЦК Центар | Ученици од седмо, осмо и деветто одделение |
| Стоматолошки преглед | 27.10.2023 | Поликлиника Битпазар | Ученици од шестто одделение |
| Систематски преглед | 01.11.2023 | Поликлиника Битпазар | Ученици од прво одделение |

| | | | |
|---|-------------|---|------------------------------|
| Предавање на тема: Вируси и бактерии, предизвикувачи на најчестите болести кај децата и важната улога на сапуноот | 09.11.2023 | Родител Др. Адријан Исмаили и Др. Ненад Лазоров | Ученици од трето одделение |
| HPV вакцина | 28. 11.2023 | Поликлиника Битпазар и школски диспанзер | Девојчиња од седмо одделение |
| Стоматолошки преглед | 28.11.2023 | Поликлиника Битпазар | Ученици од петто одделение |
| Стоматолошки преглед | 01.12.2023 | Поликлиника Битпазар | Ученици од петто одделение |
| Ревакцинација ДИТЕПЕР | 05.12,2023 | Поликлиника Битпазар и школски диспанзер | Ученици од деветто одделение |
| Ревакцинација ДИТЕПЕР | 13.12.2023 | Поликлиника Битпазар и школски диспанзер | Ученици од деветто одделение |
| Свесност за оралното здравје | 14.12.2023 | Родител Др. Емина Кадриќ | Ученици од трето одделение |

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето во текот на учебната година континуирано организираше ужина и топол оброк за учениците од прво до петто одделение. Оброците се подготвуваа според стандардизирано мени од Агенцијата за здрава храна на РСМ во соработка со училиштето и Советот на родителите во училиштето.

-Едукација за здрава исхрана

Едукација за здрава исхрана и оваа учебна година првенствено ја вршеа одделенските наставници преку наставни содржини од оваа област и на часовите за одделенска заедница. Исто така, овој тип на наставни содржини беа реализирани на часовите по Вештини на живеење и Унапредување на здравјето. Училиштето во текот на учебната година реализираше едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Почитувањето на правилата на однесување во училиштето доведува до одлична дисциплина и ред на сите кои работат и престојуваат во училиштето. Дисциплината во училиштето е на високо ниво и тендецијата е истото да се задржи. Се запазува времето на доаѓање на персоналот и на учениците. Вратите на училиштето се отвараат во 6 часот наутро и се затвараат во 19 часот меѓутоа со распоред за влез и излез на сите во училиштето, а оваа учебна година беше ограничен физичкиот пристап за родители во одредени простории во училиштето. За одржување на редот и дисциплината во училиштето и училишниот двор се грижат дежурните наставници и дежурните ученици, според строго утврден распоред на дежурства. Дежурствата на наставниците се истакнати на огласната табла во наставничката канцеларија и на огласната табла на училиштето и по тој распоред секој дежурен наставник ја исполнува својата обврска.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Нашето училиште има приоритет да се грижи за естетскиот и функционалниот изглед на училиштето. Секој наставник пред својата училница има задача и обврска да уредува пано според потребите на наставните теми и содржини. Содржините на истакнатите изработки на учениците и наставниците се од различни области меѓу кои има содржини од мултикултурата со што го изразуваме мултикултурниот карактер на нашата држава со цел запознавање и зајакнување на меѓуетничките односи; содржини според одделни настани и датуми битни за животот на учениците, со цел запознавање со светски, државни и локални прослави, празници и настани. Останатите сидови и холот го уредуваат ученици од ликовната и литературната секција под раководство на нивните наставници.

19.3. Етички кодекси

Пред почетокот на учебната година тимот од наставници од одделенска и предметна настава и стручната служба раководени според некои сугестии и потреби од страна на учениците и родителите го обновивме и потврдивме постоечкиот кодекс на однесување. Согласно Кодексот на облекување во физкултурна сала, на часовите по физичко и здравствено образование, задолжително е носење на опрема за ФЗО (бела маичка, темен шорц и патики за во сала). Кодексот ги опфати правилата на однесување на вработените, учениците и родителите. Тој е истакнат на видни места (во наставничка канцеларија и училниците) и со него се запознаени сите инволвирани, а за непочитување на правилата следат соодветни мерки.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

За продлабочување на довербата и соработката меѓу структурите во училиштето се предвидуваат повеќе конкретни активности со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка:

- Соработка на наставниот персонал со стручните служби преку состаноци, работилници, дебати за вистинските потреби и поддршки во однос на работата и животот на училиштето, надминување на проблемите, сèза успехите и добрите придобивки.

- Соработка на наставниот персонал, стручните служби и техничкиот персонал особено околу рано откривање на деликвентно и недолично однесување на учениците, персоналот и сл. Истакнување на важноста на техничкиот персонал да соработува брзо и навремено кај наставниот и стручниот персонал во дадените ситуации.

- Соработката преку состаноци, работилници, дебати со Советот на родители и родителите општо со училишниот персонал (наставнички, стручен) и сл.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник.

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар се одвива на интерно и екстерно ниво.

На интерно ниво се реализира преку Стручни активности и Наставнички совет додека на екстерно ниво претставува учество во едукација организирана од БРО, МОН или други организации на едукации кои се од интерес на подобрувањето на квалитетот на наставата како и во зависност од потребите на наставниот кадар и стручната служба.

20.2. Активности за професионален развој

Професионалниот кадар во училиштето проследи повеќе обуки на различни теми

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група | Исходи и ефекти |
|--|--------------------------|---|----------------------------------|---|
| Стратегии за менаџмент во училница | 16-17.08.2023 | АКАДЕМИЈА Ц.Е.С Скопје | Наставници | Принципи и примери на добра практика за создавање на позитивна работна атмосфера во училница |
| Онлајн обука „Teaching Sustainability for Action Rerun“ | 11.09.2023 18.10.2023 | European Schoolnet Academy | Наставници | Да се осознаат различни образовни методологии кои ги стимулираат вештините за аналитичко и критичко размислување на учениците, компетенциите за соработка, комуникација и активно учество. |
| Обука „Булинг“ | 12.09.2023 | Општина Центра | Наставници и стручни соработници | Проширување на знаењата |
| Вебинар „ Користење на видео игри во училиште –упатства за успешни резултати од учењето“ | 21.09.2023 | European Schoolnet Academy Games in Schools | Наставници | Користење на видео игри во училиште - упатства за успешни резултати од учењето |
| Обука „ Како да се проучуваат дезинформациите кај децата и младите?“ | 28-29.9.2023 | Институт за комуникациски студии д-р Јан Бозман, кој е виш истражувач и предавач на Универзитетот за применети науки Артевелде, Белгија | Наставници | Учење за различните форми на дезинформациите и како младите се справуваат со нив, дизајнирање сопствено истражување за дезинформации и млади, креирање едукативни материјали со кои ќе се подобрат вештините за критичко размислување на младите луѓе |
| Вебинар „Carbon on Earth“ | 02.10.2023 | Scientix | Наставници | Проширување на знаењата |

| | | | | |
|--|---------------|---|----------------------------------|--|
| Конференција за подигнување на свеста за менталното здравје во основните и средните училишта – говорник педагог | 10.10.2023 | Либерал Институт Скопје | Педагог | Подигнување на менталното здравје не само во училиштата туку и кај родителите, наставниците и креаторите на политиките |
| Работилница „EU Code Week Digital Children’s Rights Workshop“ | 19.10.2023 | CodeWeek EU instructor Peter Joziase from Digital Child Rights Foundation | Наставници | Откривање низа интерактивни алатки дизајнирани да им помогнат на младите да ги препознаат своите дигитални права и одговорности. однесување. |
| ETwinning годишна конференција | 19-21.10.2023 | Европска Унија Etwinning | Наставници | Да се споделат и разменат искуства за etwinning можностите |
| Обука во рамки на проектот Не за насилство | 20.10.2023 | Меморијален центар Фондација- Никола Кљусев | Наставници и стручни соработници | Решавање на проблеми помеѓу врничко насилство |
| Вебинар „ Користење на ИКТ алатки во училницата за комбинирано учење“ | 23.10.2023 | Scientix | Наставници | Користење на ИКТ алатки во училницата за комбинирано учење |
| Конференција за анализа на резултатите од ХБСЦ студијата | 26.10.2023 | Меѓународна лонгитудинална студија која се спроведува секоја четврта година во 51 земја од Европа, Северна Америка, канада и Русија | Стручни соработници | Стекнување нови увиди и подобро разбирање на однесувањето на младите, нивното здравје и добросостојба, поврзани со социјалните контексти во кои живеат: семејство, училиште, вршници и социо-економски статус. |
| Вебинар „Зајакнување на едукаторите: анализа во училницата“. | 02.11.2023 | CodeWeek EU Intel Skills for Innovation | Наставници | Истражување на моќниот концепт на анализа и како наставниците можат да го интегрираат во нивните планови за часови. |
| Работилница „Креираме заедно за подобра комуникација“креативна работилница во рамки на проектот „ЕДУИНКЛУЗИЈА - Иновираме за секое дете“ | 4.11.2023 | SmartUp | Наставници | Детектирање на предизвиците со кои децата се соочуваат при секојдневната комуникација |

| | | | | |
|---|--------------------------|---|----------------------------------|---|
| Обука за обучувачи на стручни соработници и наставници од основните училишта 1. Род, родова еднаквост и родово засновано насилство 2. Спречување и заштита од насилства во училиштата | 11-12.12.2023 | МОН Коалиција Маргини | Педагог | Подготовка на стручните соработници за спроведување на обуки за наставници во сопствените училишта. |
| Фокус група на тема Ментално здравје и добросостојба на учениците | 12.12.2023 | БРО | Наставници и стручни соработници | Размена на искуства и нови идеи |
| Вебинар „Практична физика за наставници“ | 14.11.2023 | Scientix | Наставници | Да се споделат и разменат искуства за наставата по природни науки |
| Конференција „Анализа на состојбата со образованието на јазиците на помалубројните заедници“ | 15.11.2023 | Министерство за политички систем и односи меѓу заедниците | Педагог | Методологија на истражување, наоди, заклучоци и препораки |
| Обука ТАЛИС | 17.11.2023 | ДИЦ | Психолог Предметен наставник | Придонес во анализата на образованието и развојот на политиките |
| Обука на тема „Медиумска писменост-младите размислуваат“ | 26.11.2023 27.11.2023 | БРО, УСАИД, Македонски институт за млади | Одделенски наставници | Да се стекнат знаења и вештини за медиумска писменост |
| Десиминација, Code week – Авантура за наставници | 4-6.12.2023 | Одделенски наставник Биљана Стојановска | Наставници и стручни соработници | Запознавање со концептот на кодирање, програмско размислување и алгоритам, запознавање со платформата на Codee week, вовед во користење на кодирање |
| Работилница „ Запознајте го CoCo: „ко-креативна“ компјутерска платформа за деца во реално време“ | 05.12.2023 | CodeWeek EU | Наставници | Запознавање и можности на платформата |

| | | | | |
|--|---------------|---|--|---|
| Семинар „Настава по математика - надминување на предизвиците“ Белград, | 13-15.12.2023 | Темпус Фондација Србија Национална агенција за Европски образовни програми и мобилност | Наставници | Вмрежување на наставници од регионот и подобрување на практика по математика преку ефективни методи, алатки и иновативни пристапи. |
| Средба за запознавање со наставни содржини за подобар социјално-емоционален развој кај учениците и превенција од насилство | 20.12.2023 | ХЕРА и Коалиција Маргини | Наставници и стручни соработници | Запознавање со наставни содржини за подобар социо-емоционален развој кај учениците и превенција од насилство, како и запознавање со содржините на сеопфатно сексуално образование (ССО) |

20.3. Личен професионален развој

Секој од вработените има изработено личен план за професионален развој за сопственото напредување во текот на годината, според кои планови, училишниот тим за професионален развој го следи професионалниот развој во училиштето.

20.4. Хоризонтално учење

Планираните различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, се реализираа преку активите, со организирање на отворени часови, стручни собири, работилници и сл.

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Училиштето е вклучено во процесот на кариерен развој на воспитно –образовниот кадар кој се одвива во три дела односно фази. Првиот дел е посветен на приправничкиот период, вториот дел се однесува на периодот каде наставникот/стручниот соработник работи самостојно и третиот дел каде што напредува во звање наставник/стручен соработник ментор и наставник/стручен соработник советник.

Како поддршка во кариерниот развој училиштето има за цел да го олесни снаоѓањето во училишниот живот и да понуди практични совети и иновативни идеи. Образовниот кадар се запозна со стандардите за наставник/ стручен соработник –ментори и наставник /стручен соработник советник низ 6 подрачја и тоа :

- Знаење за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем;
- Поучување и учење;
- Создавање стимулативна средина за учење;
- Социјална и образовна инклузија;
- Комуникација и соработка со семејството и заедницата;
- Професионален развој и професионална соработка

21. Вклученост на семејствата во училиштето

21.1. Во животот и работата на училиштето

Соработката со родителите се остварува преку заеднички и индивидуални родителски средби, разговори со можност за вклучување на родителите во различни аспекти од училишниот живот како и Советот на родители. Советот на родители е формиран од по еден претставник од секое одделение кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката. Советот на родители ги извршува следните активности: -дава мислење за предлог програмата за развој на основното училиште, -расправа за извештајот за работа на училиштето, -предлага програми за подобрување на стандардите за наставата, -дава согласност на предлозите на директорот за воведување на повисоки стандарди, -избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и врши други работи утврдени со Статутот на училиштето.

Работата на Советот на родители вклучува и активности поврзани со развој и имплементација на проекти што ќе придонесат за подобрување на училишната инфраструктура и воопшто, подобрување на материјално-техничките услови за реализација наставни и воннаставни активности. Во овој поглед, потребно е да се формира мешовит тим составен од претставници на Советот, училишната администрација и наставниците.

Советот на родители изготвува програма, со чија реализација се овозможува организирано остварување на интересите на учениците во училиштето. Овој совет ќе заседава најмалку два пати во полугодие по претходно утврден дневен ред. Претседател на Советот на родители е Верче Дамјановска.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Карактеристики на децата и давање помош за насочување на нивниот развој;

Советизарешавањена развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи;

Советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот;

Давање помош во благовремено откривањена надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот развој;

Педагошко – психолошка едукација на родителите.

Училиштето има постојано добра соработка со родителите, но таа треба да биде посуштинска односно поголема и конкретна вклученост на родителите во активности кои ќе го подобрат воспитно – образовниот процес во училиштето.

21.3. Едукација на родителите и старателите

На почетокот на учебната година се изработи брошура за родители која беше поставена на веб страницата на училиштето и кодексите на однесување, куќниот ред, со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето.

| Реализирани активности | Носители на активност | Време на реализација | Финансиски средства |
|--|--|-----------------------------|----------------------------|
| Брошури за родители: Против врсничкото насилство | Во соработка со Макпетрол – Кампања Крени глас против врсничкото | Прво полугодие | / |

22. Јавна и културна дејност на училиштето

| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Исходи и ефекти |
|---|------------------------------|--|--|
| Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за првачиња | Септември | Наставниците од I одделение | Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата |
| Посета на Музеј на РСМ и реализирање на работилница за илустрација и анимација на Галичка свадба | Во текот на целото полугодие | Одговорен наставник по историја | Поттикнување на учениците да истражуваат, споредуваат, да ги изразуваат своите мисли преку својата креативност |
| Одбележување на 8 Септември ден на независноста на РСМ | Септември | Одговорни наставници и ученици | Продлабочување на знаењата од националната историја |
| Учество на активности по повод Светскиот ден без автомобили | 22.09.2023 | Наставници | Развивање на свест за чиста околина |
| Посета на Музиј на македонска борба и реализација на работилница на тема „Запознај го животот во минатото“ | 27.09.2023 | Одговорни наставници Музеј на Македонска борба | Да се доближат младите генерации до музеите |
| Посета на Музиј на македонска борба и реализација на едукативна работилница на тема „НА ЛИНИЈА НА ФРОНТОТ“ | 28.09.2023 | Одговорни наставници Музеј на Македонска борба | Учениците се запознаваат за Првата светска војна |
| Посета на Собранието на РСМ и учество во дискусија за „Соработка и поврзаност во граѓанското образование“ | 03.11.2023 | Одговорен наставник | Запознавање со работата на пратениците и законодавната власт |
| Учество на литературно читање на лични творби по повод 13 Ноември. | 13.11.2023 | Одговорен наставник Дирекција за култура и уметност на Скопје | Творење и читање на литературни творби |
| Посета на Куршумли Ан и реализација на интерактивна едукативна работилница „Минатото на Скопје се среќава, а иднината на Скопје го запознава какво што некогаш било за да го сака уште повеќе онакво какво што е сега“. | 13.11.2023 | Одговорен наставник Дирекција за култура и уметност на Скопје | Младите да го запознаат Скопје од минатото |
| Посета на спомен – собата на Крсте Петков Мисирков во Институтот за Македонски јазик и литература | 13.11.2023 | Одговорен наставник Институтот за Македонски јазик и литература | Запознавање со животот и делото на Крсте Петков Мисирков |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| Посета на Старата Скопска чаршија и плоштадот | 13.11.2023 | Одговорен наставник по англиски јазик | Овечувување на најубавите места во нашиот град |
| Посета на Етнолошки музеј и Свелено отварање на изложба на народни носии насловена БАЛКАНСКИ РЕФЕРЕНЦИ | 16.11.2023 | Одговорен наставник | Учениците да се запознаат со облековните разлики на народите на Балканот |
| Посета на фестивалот Златно Славејче | 17.11.2023 | Одговорни наставници одделенска настава | Развивање на интерес кон музиката |
| Посета на неколку Музеи во еден ден и реализација на проектот „Мајка“ | 12.12.2023 | Одговорни наставници | Запознавање со Мајката од неолитот преку делата изложени во нашите музеи |
| Посета на канцеларијата на Народниот правобранител и одбережување на месецот на детските права и 30 години од ратификацијата на Конвенцијата за правата на детето во РСМ | 14.12.2023 | Одговорни наставници | Одбележување на месецот на детските права |
| Следење на новогодишна претстава „Каде е дедо мраз?“ | 19.12.2023 | Одделенска настава | Празнично расположение, начин на прославување |
| Учество со ритмичка точка на новогодишен хуманитарен базар | 20.12.2023 | Наставници, ученици | Развивање на емпатија и хуманост |

23. Соработка со локална средина и локална заедница

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организационите вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин. Подрачјето за соработка со локалната самоуправа е основа за воспоставување на врска помеѓу претставници од локалната самоуправа и училиштето. Основна цел на оваа соработка е да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен.

| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Исходи и ефекти |
|---|-------------------------|----------------------------|---|
| Соработка со средни училишта | Континуирано | Стручна служба | Сознание за запишани ученици и информација за запишување |
| Соработка со факултетите Американ Колеџ, Институт за специјална едукација и рехабилитација (Филозофски факултет), Катедра за германски јазик (Филолошки факултет) | Континуирано | Стручна служба, наставници | Менторство на студенти (психолози, германисти, специјални едукатори и рехабилитатори) и приправници |
| Соработка со Општина Центар | Континуирано | Училиштето и ОЦ | Заеднички активности |
| Соработка со Државен завод за статистика | Септември/октомври 2022 | Училиштето и Заводот | Статистички извештаи за крајот и почеток на новата учебна година |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| Соработка со Здружение Сојуз за грижи и воспитување на децата на град Скопје | Континуирано | Училиштето и Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје | Заеднички активности |
| Соработка со Центар за социјална работа | Континуирано | Училиштето и Центарот | Информации за ученици |
| Соработка со издавачки куќи | Континуирано | Училиштето и издавачките куќи | Заеднички активности |
| Соработка со Здравствен Дом Битпазар | Континуирано | Училиштето и здравствениот дом | Заеднички активности |
| Соработка со Црвен крст | Континуирано | Училиштето и Црвен крст | Заеднички активности |
| Соработка со Бирото за развој на образование | Континуирано | Педагог и психолог | Известувања |
| Соработка со МОН | Континуирано | Училиштето | Известувања |
| Соработка со невладини организации | Континуирано | Училиштето и НВО | Заедничка соработка, работилници, хуманитарни акции |
| Соработка со ДПИ | Континуирано | Училиштето и ДПИ | Известувања |
| Соработка со Педагошкиот факултет | Во второто полугодие | Училиштето и Педагошкиот факултет | Овозможување практична настава на студенти од факултетот |
| Соработка со Музиј на македонска борба | 27.09.2023 | Одговорни наставници и Музеј на Македонска борба | Да се доближат младите генерации до музеите |
| Соработка со НЛБ Банка | 26.10.2023 | Училиштето и НЛБ Банка | Заедничка работилница |
| Соработка со Кооперативна банка | 26.10.2023 | Училиштето и Кооперативна банка Банка | Заедничка работилница |
| Соработка со Собранието на РСМ | 03.11.2023 | Одговорен наставник | Запознавање со работата на пратениците и законодавната власт |
| Соработка со Институтот за Македонски јазик и литература | 13.11.2023 | Училиштето и Институтот за Македонски јазик и литература | Посета на спомен – собата на Крсте Петков Мисирков |
| Соработка со Дирекција за култура и уметност на Скопје | 13.11.2023 | Одговорен наставник и Дирекција за култура и уметност на Скопје | Младите да го запознаат Скопје од минатото |
| Соработка со Етнолошки музеј | 16.11.2023 | Одговорен наставник и Етнолошкиот музеј | Учениците да се запознаат со облековните разлики на народите на Балканот |
| Соработка со Детски културен центар Карпош | 23.11.2022 | Детски културен центар Карпош и училиштето | Учество на ученичка квизотека |

24. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Медиуми

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Содржини на објавување | Очекувани исходи и ефекти |
|---|----------------------|---|--|-----------------------------|
| Објави на активности на училиштето на социјалните прежи и веб страната на училиштето | Континуирано | Тим за комуникации и односи со јавност и медиумска покриеност | Тековни активности во училиштето | Претставување пред јавноста |
| Разговор во студио | Септември | Стручен соработник-специјален едукатор | Поддршка на Протоколот за постапување на деца со дијабет | Претставување пред јавноста |
| Интервју со директор на училиште | Септември | Директор | Активности за почеток на учебната година | Претставување пред јавноста |
| Минатото на Скопје се сеќава , а иднината на Скопје го запознава какво што некогаш било за да го сака уште повеќе онакво какво што е сега | 13.11.2023 | Предметен наставник и ученици во Куршумли Ан | Работилница | Претставување пред јавноста |

25. Комисија за изработка на Годишен извештај за работата на основното училиште

Директор – Соња Кирковска

Педагог – Маја Ѓ.Затуроска

Психолог – Сања Шутиноска Величковиќ

Специјален едукатор и рехабилитатор – Татјана Павловска-Деспотовска

26. Користена литература

Развоен план на ООУ „Св.Кирил и Методиј“

Самоевалуација на ООУ „Св.Кирил и Методиј „

Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година

Статут на ООУ „Св.Кирил и Методиј “

Извештај од интегралната евалуација на ООУ „Св.Кирил и Методиј “

Закон за основно образование (Службен весник на РСМ , бр.161 од 05.08.2019 година) .

Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година).

Закон за работни односи

Закон за јавни набавки (Службен весник на РСМ бр.24/19)

Наставник од почетник од ментор -Водич за професионален и кариерен развој на наставниците во основните и средните училишта , Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година

Стручен соработник од почетник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на стручните соработници во основните и средните училишта, Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година

Националната програма за развој на образованието во РСМакедонија

Законот за организација и работа на органите на државната управа

Датум Февруари 2024

Скопје 2024 год

Потпис на Директорот на ООУ

Потпис на Претседател на училишен одбор

ПРИЛОЗИ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Прилог бр. 1: Работа на Директорот Соња Кирковска

Работата на директорот беше насочена кон организирање на севкупната работа на училиштето во организација и реализација на воспитно-образовната и стручната работа на училиштето. Како орган на раководење ги спроведуваше насоките и одлуките што ги донесуваа органите на управување (Училишен одбор, Стручни органи, Наставнички и Одделенски совет, одделенски раководители, Стручни активи). Поставените цели и задачи беа остварувани во согласност на Законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето, која беше појдовна основа за успешна реализација на севкупните планирања. Во дадените прегледи на програмските содржини и активности по подрачја покрај наведените задачи, се реализираа и оние задачи кои не можат да се предвидат со изработка на оваа програма, а во даден момент беа актуелни.

| ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА | ДИНАМИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|-------------------------|
| Предвидени и одржани наставнички совети и учество во изработка на проекти во училиштето | континуирано |
| Изработен годишен план за работа на училиштето | континуирано |
| Согледување на кадровските ресурси, утврдување кадровски политики | континуирано |
| Утврден финансиски план на училиштето за 23 година | декември 2023 |
| Утврдување организациска работа во училиштето (изработка на распоред за сите видови на настава во училиштето) и организација на одредени служби (доделени задачи на секретарот на училиштето, посебна организација на работата на техничкиот персонал, распоред на работа, странки, ученици...) | континуирано |
| Изработка на сите раководни места во училиштето, начин на следење и вреднување на работата | континуирано |
| Учество во проектирање, изработка и дефинирање информативен систем на податоци во функција на ефикасно работење во училиштето | континуирано |
| Формирање тимови и комисии | континуирано |
| Планирани и реализирани посети на часови со изготвени формулари за следење на часот | континуирано |
| Следење на оперативните планови за работа на наставникот | континуирано |
| Следење и вреднување на проекти кои се реализираат во училиштето | континуирано |
| Анализа на користење современи дидактички средства во наставата | континуирано |
| Следење и анализа на реализацијата на годишната програма | континуирано |
| Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината | континуирано |
| Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето | континуирано |
| Презентирање на годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница | континуирано |
| Планирање и реализација на соработка со други училишта од земјава и странство | континуирано |
| Соработка со стручните служби од Министерство за образование и наука, БРО, комунална и инспекциска служба | континуирано |
| Соработка со локалната самоуправа (Ден на општина, училишен спорт, хуманитарни акции, еколошки активности и др. | континуирано |
| Реализирани активности за правилно насочување на учениците во соработка со МОН | континуирано |
| Следење на интеграција на еколошките програми и МИО | континуирано |
| Планирање и спроведување на интерно оценување (формирани комисии) | континуирано |
| Соработка со ученичките организации (Детска недела, хуманитарни акции...) | континуирано |
| Укажување педагошко-инструктивна помош во фазите на подготовка на наставата (набавка на дидактички материјали, примена на современи средства ИКТ..) | континуирано |
| Следење на реализација на програма за работа со талентирани ученици и ученици со посебни потреби | континуирано |
| Пронаоѓање можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето | континуирано |
| Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот | континуирано |

Прилог бр. 2: Работа на педагог Маја Ѓорчевска-Затурска Годишен извештај за работа на педагогот

| | |
|-----|--|
| I | Работа со ученици |
| II | Работа со наставници |
| III | Работа со родители |
| IV | Соработка со заедницата |
| V | Професионален развој и професионална соработка |
| VI | Аналитичко - истражувачка работа |
| VII | Училишна структура, организација и култура |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Подрачје I: Работа со ученици | | |
| Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Планирање работа во работилници со учениците; Индивидуално или групно подучување на учениците на техниките за учење; Подготвување, приспособување, предлагање и применување соодветни стратегии за поучување; Учество во приспособување наставни содржини за конкретни ученици согласно нивните потреби и можности. | Континуирано | Психолог Наставници |
| Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Идентификување и користење стратегии за справување со кризни состојби на учениците или нивно несоодветно однесување;; Поддршка во организација и реализација на воннаставните активности на учениците во училиштето; Решавање на воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење; Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, зависност, психотропни супстанции) | Континуирано | Директор Тимови Наставници Психолог |

| Подрачје II: Работа со наставници | | |
|---|-----------------------------|---|
| Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Давање на стручна помош во подготовката и реализацијата на наставата; Помош на наставниците во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците;; Промовирање на иновативни приоди во наставата Поддршка на наставниците при самовреднувањето | Континуирано | Наставници Директор Психолог |
| Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Идентификација на надарени ученици Примена на соодветни методи во работата со ученици со различни лични карактеристики; Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето | Континуирано | Наставници Дефектолог Психолог |
| ПодрачјеIII : Работа со родители | | |
| Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби Користење на различни методи за индивидуални и групни советувања на родители | Континуирано | Психолог Родители |
| ПодрачјеIV: Соработка со заедницата | | |
| Потподрачје: Соработка со локалната заедница | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава; Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование | Континуирано | Локална заедница Ученици Наставници Психолог |
| Подрачје V:Професионален развој и професионална соработка | | |
| Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците – приправници; Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар Упатување на наставниците во основните професионални компетенции | Континуирано | Наставници Наставници - приправници |
| Подрачје VI:Аналитичко - истражувачка работа | | |
| Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |

| | | |
|---|----------------------|---|
| Спроведување на акциско истражување за подобрување на наставата Учество во акциски истражувања Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности | Второ полугодие | Директор Наставници Психолог Ученици |
| Подрачје VII: Училишна структура, организација и култура | | |
| Потподрачје: Училишна структура и организација | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Користење на инструменти за следење на наставата Интерпретација на добиените сознанија Примена на нови стратегии за подобрување на наставата Следење на педагошка документација и евиденција Учество во формирање на паралелки Работа со училишниот парламент Водење евиденција на опфат на ученици | Континуирано | Ученици Наставници |

Прилог бр. 3: Работа на психолог Сања Шутиноска Величковиќ

| | | | |
|--|---|----------------------|--------------------|
| I | Работа со ученици | | |
| II | Работа со наставници | | |
| III | Работа со родители | | |
| IV | Соработка со заедницата | | |
| V | Професионален развој и професионална соработка | | |
| VI | Аналитичко - истражувачка работа | | |
| VII | Училишна структура, организација и клима | | |
| Подрачје I: Работа со ученици | | | |
| Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето | | | |
| Активности | | Време за реализација | Соработници |
| Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој; Примена на техники за советување; Планирање работа во психолошки работилници со учениците. | | Континуирано | Педагог Ученици |
| Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците | | | |
| Активности | | Време за реализација | Соработници |

| | | |
|---|--------------|------------------------------|
| Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици; Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социо-емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје; Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанции). | Континуирано | Тимови Ученици Педагог |
|---|--------------|------------------------------|

| Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците | | |
|--|----------------------|-------------------------------------|
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Примена на тестови за професионални интереси; Примена на тестови за општи и посебни способности; Презентирање на добиените информации на учениците. | Април | Педагог Ученици |
| Подрачје II: Работа со наставници | | |
| Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава; Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците; Психометриска анализа на тестови на знаења. | Континуирано | Педагог |
| Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Идентификација на надарени ученици и работа со истите; Работа со ученици со различни лични карактеристики; Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето. | Континуирано | Наставници Дефектолог Педагог |

| ПодрачјеIII : Работа со родители | | |
|--|----------------------|---------------------------------|
| Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Поддршка на родители во работа со деца со ПОП; Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава. | Континуирано | Педагог Родители |
| Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите. | Континуирано | Педагог Директор Родители |
| ПодрачјеIV: Соработка со заедницата | | |
| Потподрачје: Соработка со локалната заедница | | |

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|--|----------------------|--|
| Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава; Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование. | Континуирано | Локална заедница Ученици Наставници Педагог |

| Подрачје V:Професионален развој и професионална соработка | | |
|--|----------------------|--|
| Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците – приправници; Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар; Упатување на наставниците во основните професионални компетенции. | Континуирано | Наставници Наставници - приправници |
| Подрачје VI:Аналитичко - истражувачка работа | | |
| Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Користење на тестови за личност и тестови за знаење; Спроведување на акциско истражување; Учество во акциски истражувања; Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности. | Второ полугодие | Директор Наставници Педагог Ученици |
| Подрачје VII:Училишна структура, организација и клима | | |
| Потподрачје: Училишна структура и организација | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Користење на инструменти за следење и интерпретација на добиените сознанија од следениот час ; Користење на психодијагностички инструменти. | Континуирано | Педагог Наставници |

| Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење | | |
|--|----------------------|-------------|
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето; Користење на вештини за разрешување на конфликти; Обезбедување на соодветна помош и психооцијална и емоционална поддршка на учениците при закани или загрозување на здравјето. | Континуирано | Педагог |

Прилог бр. 4:Работа на специјален едукатор и рехабилитатор: Татјана Павловска-Деспотовска

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| I | Работа со ученици | | |
| II | Работа со наставници | | |
| III | Работа со родители | | |
| IV | Соработка со заедницата | | |
| V | Професионален развој и професионална соработка | | |
| VI | Аналитичко истражувачка работа | | |
| VII | Училишна структура, организација и клима | | |
| Подрачје I: Работа со ученици | | | |
| Потподрачје: Поддржана учениците во учењето | | | |
| Активности | | Време за реализација | Соработници |
| 1. Примена на соодветни методи, техники и стратегии за детектирање и проценување на образовните потреби според карактеристиките и можностите на учениците со посебни образовни потреби(ПОП); 2. Следење на напредокот на учениците со ПОП и учениците со потешкотии во учењето; 3. Определување и давање поддршка на учениците согласно нивните образовни потреби и обезбедување асистенција од лични или образовни асистенти за време на наставата според насоките на Стручното тело на МКФ; 4. Координирање во изработката на ИОП и МНП; 5. Непосредна помош во учењето на учениците со ПОП; 6. Приспособување на поддршката според сознанијата од следењето на напредокот; 7. Диференцијација и индивидуализација за обезбедување на подобар престап до наставните содржини. | | Континуирано | Стручни соработници Наставници |
| Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците | | | |
| Активности | | Време за реализација | Соработници |
| 1. Следење на ефектите од ИОП и Модифицирана наставна програма; 2. Учество во ревизијата на ИОП и Модифицирана наставна програма; 3. Утврдување на потребата за дополнителни сервиси и услуги за поддршка; 4. Синтетизирање и интерпретирање на добиени податоци од сите членови на инклузивниот тим и вклучување на релевантни институции кои нудат сервиси и услуги; 5. Координација и вклучување на надворешни стручни соработници во организацијата и давањето на поддршка на ученикот; | | Континуирано | УИТ ИТУ-тимови Ученици Наставници |
| Подрачје II:Работа со наставници | | | |
| Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес | | | |

| Активности | Време за реализација | Соработници |
|---|----------------------|---|
| 1. Насочување за избор на соодветни методи, техники и средства за работа соодветни на видот на ПОП, поставените цели во ИОП/ Модифицирана наставна програма и стилот на учење на ученикот; 2. Стручна поддршка на наставниците при избор/изработка на инструменти за оценување на знаењата на учениците со ПОП; 3. Насочување за спроведување на неопходни модификации и адаптации во наставата и просторот на ученикот, за максимално постигнување, учествување и вклучување во воспитно-образовните активности; 4. Групни и индивидуални консултации за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП. | Континуирано | Ученици Наставници УИТ ИТУ |
| Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| 1. Стручна поддршка за идентификување на учениците со ПОП; 2. Советување и стратегии за подобар пристап и стратегии за работа соодветни на способностите на учениците; 3. Насока за правење на функционална процена на моменталното ниво на развој и следењето на напредокот на ученикот; 4. Подобрување на капацитетите на наставниците за препознавање на карактеристиките на учениците со ПОП. | Континуирано | Стручни соработници Наставници |
| Подрачје III: Работа со родители | | |
| Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |
| 1. Примена на соодветни начини за поддршка; 2. Ефективно советување според специфичностите на проблемот или потешкотиите на учениците со ПОП за разбирање и прифаќање на степенот на можностите во совладување на наставата; 3. Информирање на родителите за подобро разбирање на состојбата на детето; 4. Запознавање со правата, обврските и бенефитите за детето при посетување на релевантни институции за помош, поддршка или рехабилитација на неговата состојба; 5. Насочување преку соодветни инструкции за примена на соодветни методи при работа во домашни услови со ученикот; 6. Реализирање на индивидуални консултации за подобра поддршка на родителите и учениците со ПОП. | Континуирано | Директор Стручни соработници Родители |
| Подрачје IV: Соработка со заедницата | | |
| Потподрачје: Соработка со локалната заедница | | |
| Активности | Време за реализација | Соработници |

| | | |
|--|----------------------|--|
| 1.Соработка со МОН и БРО 2. Соработка со ОУРЦ „Индина”-Скопје 3. Стручно тело на МКФ 4. Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори 5. Општина Центар 6. ЈЗУ ЗМЗ „Младост” 7. УКИМ/ФЗФ/Институт за специјална едукација и рехабилитација | Континуирано | Локална заедница Стручни соработници Наставници Ученици |
| Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка | | |
| Активности | Време на реализација | Соработници |
| 1. Изготвување личен план за професионален развој; 2.Учество на обуки, работилници, семинари и конференции. | Континуирано | Стручна служба |
| Подрачје VI: Аналитичко-истражувачка работа | | |
| Потподрачје: Истражување на воспитно-образовната работа | | |
| Активности | Време на реализација | Соработници |
| 1. Интерпретација на сознанијата од училишната клима и предлагање на наредни активности за подобар развој на инклузивната клима во училиштето. 2.Анализа на ставовите за инклузивното образование на родителите и учениците од предметна настава 3. Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от и модифицираната програма. | Континуирано | Директор Стручни соработници Наставници Ученици |
| Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима | | |
| Потподрачје: Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција, евалуација) | | |
| Активности | Време на реализација | Соработници |
| 1. Водење на евиденција и документација за учениците со ПОП; 2.Организирање и реализирање на периодично следење на начинот на изработената евиденција и документација за учениците со ПОП и предложување на мерки за подобрување; 3. Воспоставува процедури за евиденција на досиејата на учениците со ПОП. | Континуирано | Стручни соработници Наставници |
| Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учество | | |
| Активности | Време на реализација | Соработници |
| 1. Градење на инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со пречки во развојот и ПОП од страна на ученичката заедница; 2. Вклучување на учениците со ПОП во активностите на училиштето; 3.Информирање, поттикнување и советување на учениците со пречки во развојот за начинот на вклучување во соодветните активности на ученичките заедници. | Континуирано | Стручни соработници Наставници Ученици |

Прилог бр. 5: ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД АКТИВНОСТИ НА НАСТАВНИК – МЕНТОР

НАСТАВНИК - МЕНТОР: Нела Слезенкова Никовска

Работните должности на наставниците со звање наставник – ментор според Член 14 од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта

(Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/2019)

| Активности | Постигнати ефекти |
|--|--|
| Запознавање и утврдување на компетенции на наставникот | Саморефлекција за своите компетенции |
| Запознавање со образовниот систем, особено со потсистемот на образование во кој работи приправникот, законската регулатива, програмските документи и современите образовни тенденции | Наставникот е запознаен со законската регулатива |
| Водење на училишната администрација (електронска) запознавање со начинот на заведување на податоците во главна книга и водење на целокупната документација како одделенски раководител | Наставникот уредно го води електронскиот дневник и друга педагошка документација |
| Запознавање со структурата на сите видови планирања на наставникот според законската регулатива, со начинот на поврзување на наставните цели со изборот на активности и подготовка на дидактички помагала. | Наставникот има изработени годишни глобални, тематско – процесни планирања и дневни сценарија според сите дидактичко методски барања |
| Запознавање со неделно и дневно планирање | Наставникот планира и изработува неделно и дневно планирање |
| Посета на часови час за обработка на нова наставна содржина | Наставникот има изработено подготовка за часот со сите потребни елементи и со сите фази на часот. Ги постигнува планираните цели на часот и ги реализира планираните активности на наставникот и учениците. Ги активира и мотивира сите ученици, воспоставува позитивна клима за работа. Врши проверка на постигањето на целите во текот на часот. |
| Примена на различни техники, наставни методи, форми и средства | Наставникот применува различни техники, наставни средства, методи и средства |
| Следење, проверување и оценување на учениците | Наставникот е оспособен да ги дефинира критериумите според целите на програмата, запознаен е со ефикасно следење и проверување. |
| Следење на водењето на педагошката евиденција и документација | Наставникот правилно и одговорно ја води педагошката евиденција и документација. |
| Проверка на постигањата на учениците | Наставникот има механизми според предвидените цели на програмата и критериумите за оценување, применува современи форми и методи на работа. |

Прилог бр. 6: Работа на училишниот библиотекар

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја оstarува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--|
| Прибирање и средовање на учебници за 2023/24г. | Август, септември и јуни | Библиотекар, членови на секцијата | Реална состојба на учебниците |
| Чување на библиотечниот фонд: книги, списанија, прирачници, енциклопедии и др. | Во текот на целата година | Библиотекар, членови на секцијата | Оспособени ученици за работа во училишната библиотека |
| Водење на седмична и месечна евиденција | Во текот на целата година | Библиотекар | Увид во користење на библиотеката од страна на учениците |
| Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотеката | Декември | Библиотекар | Увид во користење на библиотеката од страна на учениците |
| Водење на библиотекарската секција „Клуб на млади библиотекарски“ | Во текот на целата година | Библиотекар | Добар пласман на учениците |
| Посетување на книжарници, саеми на книги, пратење на библиографии, новини, списанија за библиотекарството и сл. | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици, Наставници | Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата |
| Обработка на книжниот фонд по УДК | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици | Средена и организирана библиотека според универзални стандарди |
| Набавка и инвентарно сигнирање на лектирни изданија, енциклопедии, стручна литература и други купени или подарени книги | Во текот на целата година | Библиотекар, членови на секцијата | Средена и организирана библиотека според универзални стандарди |
| Со членовите на секцијата „Клуб на млади библиотекарски“ работа на чување, оспособување и користење на стари книги | Во текот на целата година | Библиотекар | Навремено прибирање на библиотечниот инвентар |
| Месечно информирање за невратени книги | Во текот на целата година | Библиотекар | Навремено прибирање на библиотечниот инвентар |
| Средовање и заведување на учебници за учебната 2022/23 г. | Август, септември, јуни | Библиотекар, наставници, ученици | Учениците навремено ги добиваат бесплатните учебници |
| Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и други литературни видови | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици | Учениците да создадат навика за читање |
| Насочување и навикнување на учениците сами да бараат книги во библиотеката | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици | Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите |
| Развивање навика кај учениците за посетување на библиотеката (посебно кај најмалите членови од II и III одд.) | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици | Учениците од најмала возраст посетуваат библиотека |
| Разговор со учениците за прочитани книги | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици | Подобри резултати во учењето |
| Упатување и навикнување на учениците за самостојно користење на разни извори на знаење (речници, енциклопедии, лексикони и друг информативен материјал) | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици | Самостојно користење на овој вид литература |
| Оспособување на заинтересирани ученици за работа во библиотеката (средовање, инвентарирање, сигнирање, издавање на книги, санирање на оштетени книги и сл.) | Во текот на целата година | Библиотекар, членови на секцијата | Средена и организирана библиотека според универзални стандарди |

| | | | |
|--|---------------------------|----------------------|------------------------------|
| Совладување на методи, техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици | Подобри резултати во учењето |
|--|---------------------------|----------------------|------------------------------|

Прилог бр. 7: Седници на Училишниот Одбор

| Ред бр | Содржина на седницата- Дневен ред | Време на одржување |
|--------|---|--------------------|
| 1. | <p>1. Усвојување на записникот бр. 113 од одржаната седница на У.О. на 11.07.2023 година.</p> <p>2. Одлука за објавување на јавен оглас во дневен печат за давање на користење училишен простор под закуп наменет за приготвување на топол оброк на учениците при ООУ „Св. Кирил Методиј“, Центар – Скопје во период од две години со вложување 3000 евра во денарска противвредност.</p> <p>3. Одлука за објавување на јавен оглас во дневен печат за изнајмување училници и физкултурна сала во учебната 2023/2024 по претходна добиена согласност од Градоначалникот на Општина Центар</p> <p>4. Одлука за објавување на јавен оглас во дневен печат за осигурување на ученици во учебната 2023/2024</p> <p>5. Тековни прашања</p> | 17.08.2023 година |
| 2. | <p>1. Усвојување на записник бр. 114 од одржаната седница на 17.08..2023 година.</p> <p>2. Кооптирање на нов член во Училишен одбор од редот на родителите.</p> <p>3. Разгледување на Извештајот за самоевалуација за учебната 2021/2022 и 2022/2023 и донесување Одлука за негово усвојување.</p> <p>4. Претставување на Претседателот на Училишниот парламент и Училишниот Правобранител како членови на Училишен одбор од редот на учениците.</p> <p>5. Усвојување Предлог финасиски план за 2024 година за сметките 903, 787 и 785</p> <p>6. Усвојување Предлог ребаланс на буџет за 2023 година за сметките 903, 787 и 785</p> <p>7. Одлука за формирање на комисија според правилникот за екскурзии за учебната 2023/2024</p> | 25.09.2023 година |
| 3. | <p>1. Усвојување на записник бр. 115 од одржаната седница на 25.09..2023 година.</p> <p>2. Дополнување и измени на планот за Јавни набавки за 2023 година и донесување Одлука за негово усвојување.</p> <p>3. Кооптирање на нов член во Училишен одбор од редот на родителите.</p> <p>4. Кооптирање на нов член во Училишен одбор од редот на наставниците</p> | 10.11.2023 година |

| | | |
|----|--|-------------------|
| | 5. Тековни прашања | |
| 4. | <p>1. Усвојување на записник бр. 116 од одржаната седница на 10.11..2023 година</p> <p>2. Измени и дополнување на Предлог финасиски план за 2024 година за сметките 903, 787 и 785 и донесување Одлука за негово усвојување.</p> <p>3. Донесување Одлука за формирање Пописни и Отписни комисии за 2023 година.</p> <p>4. Формирање комисија за спроведување на оглас за изведување ученички екскурзии и други слободни активности во учебната 2023/2024 година.</p> <p>5. Известување за кандидатите кои конкурирале по објавениот јавен оглас во два дневни весници за вработување на определено време за учебната 2023/2024 година најдолго до 31.08.2024 година.</p> <p>6. Известување по Жалба од Мери Митевска и Дарко Блажевски, родители на Матеј Блажевски ученик во III 1 одделение.</p> <p>7. Тековни прашања</p> | 12.12.2023 година |
| 5. | <p>1. Усвојување на записник бр. 117 од одржаната седница на 12.12..2023 година</p> <p>2. Донесување Одлука за избор на агенција за изведување ученички екскурзии за учебната 2023/2024 година, по објавен оглас во два дневни весници.</p> <p>3. Разгледување на Планот за јавни набавки за 2024 година и донесување Одлука за негово усвојување</p> <p>4. Извештај од пописните комисии за 2023 година.</p> <p>5. Тековни прашања:</p> | 23.01.2024 година |

Прилог бр. 8: Седници на Советот на родители

| Ред број | Дневен ред | Време на одржување |
|----------|---|--------------------|
| 1. | 1. Усвојување на заклучоците од Состанокот на Совет на родители одржан на 23.08.2023 година. 2. Избор на Претседател на Совет на родители 3. Избор на член од Совет на родители за во Училишен одбор 4. Формирање на комисија за фотографирање на ученици 5. Формирање на комисија за екскурзии 6. Тековни прашања | 14.09.2023 година |
| 2. | 1. Усвојување на заклучоците од Состанокот на Совет на родители одржан на 14.09.2023 година. 2. Разгледување на успехот во првото тримесечие за учебната 2023/2024 година. 3. Избор на член на Училишен одбор од редот на родителите. 4. Избор на записничар 5. Тековни прашања | 09.11.2023 година |

Прилог бр. 9: Наставнички совет

| Реден број | Дневен ред | Време на одржување |
|------------|--|--------------------|
| 1. | 1. Читање и усвојување на записник од НС одржан на 29.08.2023 г. 2. Разгледување и усвојување на извештај за Самоевалуација за учебните 2021/22 год. и 2022/23 год. 3. Претставување на новиот претседател на Училишен парламент како член на УО од редот на учениците Леона Јорданова 4. Формирање на Комисија за стипендии за ученици од социјален ризик 5. Тековни прашања - Работно време во училиштето | 21.09.2023 година |

| | | |
|----|---|-------------------|
| 2. | <p>1. Усвојување на записник од НС одржан на 21.09.2023 год.</p> <p>2. Известување за Конкурс за пријавување на кандидати за обуки: Lego WeDo и Kriptiranje во Загреб во текот на месец јануари 2024</p> <p>3. Креирање на тимови за кампања под наслов „Да се врати во мода“</p> <p>4. Предлози за чествување на Јордан Хаџи Константинов-Џинот</p> <p>5. Организација на есенска екскурзија</p> <p>6. Одредување ментор на Аница Тепеѓозова</p> <p>7. Тековни прашања: <input type="checkbox"/> Пријавување за обука „Не за насилство“</p> | 02.10.2023 година |
| 3. | <p>1. Читање и усвојување на записник од НС одржан на 02.10.2023 г.</p> <p>2. Читање на Записник од одделенски совет одржан на 6.11.2023 г. од прво до петто одд.</p> <p>3. Читање на Записник од одделенски совет одржан на 7.11.2023 г. од шесто до деветто</p> <p>4. Реализирани проекти</p> <p>5. Избор на член во УО од редот на наставниците</p> <p>6. Формирање на комисија за полагање на наставниот предмет Германски јазик за уеникот Амел Факиќ</p> <p>7. Разно</p> | 8.11.2023 година |
| 4. | <p>1. Читање и усвојување на претходниот записник од 8.11.2023 год</p> <p>2. Усвојување на успехот, поведението и редовноста во првото полугодие.</p> <p>3. Разгледување на финансискиот план и можности за инвестирање во училиштето во 2024 год.</p> <p>4. Тековни прашања - договор за родителска средба - известување за објавување на оглас за ученички екскурзии - известување за објавување на оглас за фотограмирање (договор за дежурства)</p> | 12.01.2024 година |

Прилог бр. 10: Работа на стручни активи

Извештај од работата на Стручниот актив на одделенска настава

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор |
|--|----------------------|--|
| -Разменети се информации за проектите кои ќе ги следат наставниците организирани од Бирото за образование и учество во некои надворешни проекти во кои наставниците самоиницијативно се вклучуваат. | Септември | Тимот што го води стручниот актив и останатите одделенски наставници |
| -Договарање на активности на одделенските наставници за одбележување на Детската недела и стапување на првачињата во Детската организација. | Октомври | Тимот што го води стручниот актив и останатите одделенски наставници |
| - Реализирана е обука за медиумска писменост „Младите размислуваат“ од одделенски наставник Билјана Стојановска. | Ноември | Тимот што го води стручниот актив и останатите одделенски наставници |
| -Размена на искуства од примена на нови наставни техники во наставата. Договарање на активности на одделенските наставници за украсување на училишниот хол во пресрет на новогодишните празници; -Реализирана е обука за кодирање „CodeWeek авантура за наставници“ од одделенски наставник Билјана Стојановска. | Декември | Тимот што го води стручниот актив и останатите одделенски наставници |

Извештај од работата на Стручниот актив природна група и математика

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор |
|---|----------------------|---|
| 1 Дополнување на годишниот план и програма за работа за учебната 2023/24 год. ; 2. дополнување на портфолиото 3.Разгледување на програмата за обуки на наставниците за стручно усовршување на наставниците во основните училишта и изработка на програма за личен план и професионален развој на наставниците за тековната 2024/23 год врз основа на член 25 став (2) од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) донесен од МОН | 29.08.2023 | Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ |
| 1. Разгледување и дополнување на техниките за учење: Пајакова мрежа, Ако –тогаш, Т-табела, Снежна топка, Грозд метод , Техника на провокации, Вртелешка, Бура на идеи, Табела за предвидување, Петоред, ЗЧУ(знам –сакам да знам-научив), Мрежа на дискусија, Венос дијаграм, Призма, Агли, Минутна работа, Пауза за размислување, Техника чекање, Стоп техника, Техника коцка, Опиши, спореди, промени, асоцирај, аргументирај, анализирај Насочена фантазија, Скелетен приказ, Табела за предвидување, Реципрочно предавање и Мисловни мапи. | 11.09.2023 | Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ |

| | | |
|---|--|--|
| <p>=1. Договор за учество на претстојните вебинари организирани од Едуино, а поддржани од БРО и МОН, за кои сите наставници ќе добијат покана за учество и регистрација од страна на /БРО на сопствените меилови;</p> <p>2.Разгледани се понудените можности за престојните вебинари.</p> <p>3.Договор за учество на Денот за климатски акции 2023 –on-line конференција</p> | 02.10..2023 | <p>Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ</p> |
| <p>1.Дискусија поврзана со Светскиот ден за климатски акции –развивање на еко свеста кај учениците за климатските промени во светски рамки</p> | 11.2023 | <p>Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ</p> |
| <p>Тема : Интегриран час биологија – хемија</p> <p>Докажување на јаглехидрати , протеини и масти во храна</p> <p>Цели: Учениците да научат дека присуството на хранливите материи во храната може да се докаже со одредени хемиски реакции</p> <p>Исходи и ефекти :Учениците да научат дека со одредени хемиски реакции може да се докаже присуството на хранливите материи во храната.</p> | <p>Месец декември 18 и 25.12. 2023 (2 часа) 8-1 и 8-2 одд</p> | <p>Бојана Бачоска Андријана Грујоска</p> |

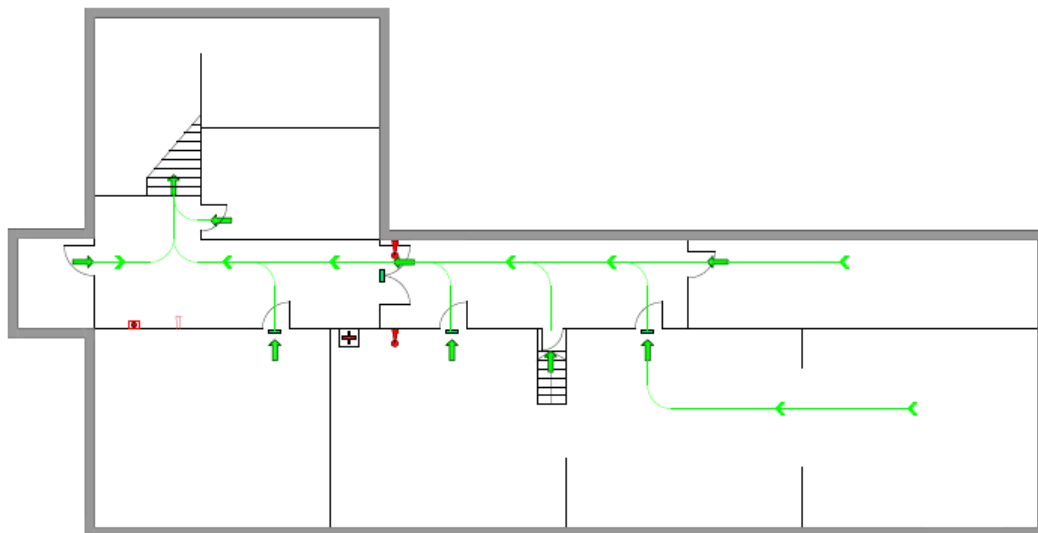
Извештај од работата на Стручен јазичен актив

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор |
|--|----------------------|--|
| <p>- Донесување на програма за работа на јазичниот актив за учебната 2023/2024 година и подготовка за реализација на наставните планови и програми во учебната 2023/24 год., изработка на критериумите и инструментите за оценување.</p> | 30.08.2023 | <p>Ирена Тодороска-Пановска Марија Варадинска Кети Христовска Маја Бутлеска Ирена Бакреска Василевска Елизабета Христовска</p> |
| <p>- Дискусија за подготовка и одбележување на Светскиот ден на јазиците, изработка на плакати и украсување на еден ѕид во училиштето</p> | 21.09.2023 | <p>Ирена Тодороска-Пановска Марија Варадинска Кети Христовска Маја Бутлеска Ирена Бакреска Василевска Елизабета Христовска</p> |

| | | |
|--|------------|--|
| - Посета на Вебинари, дисеминација од истите и разговор за примена на наученото во наставата | 25.12.2023 | Ирена Тодороска-Пановска Марија Варадинска Кети Христовска Маја Бутлеска Ирена Бакреска Василевска Елизабета Христовска |
|--|------------|--|

Прилог бр. 11: План за евакуација

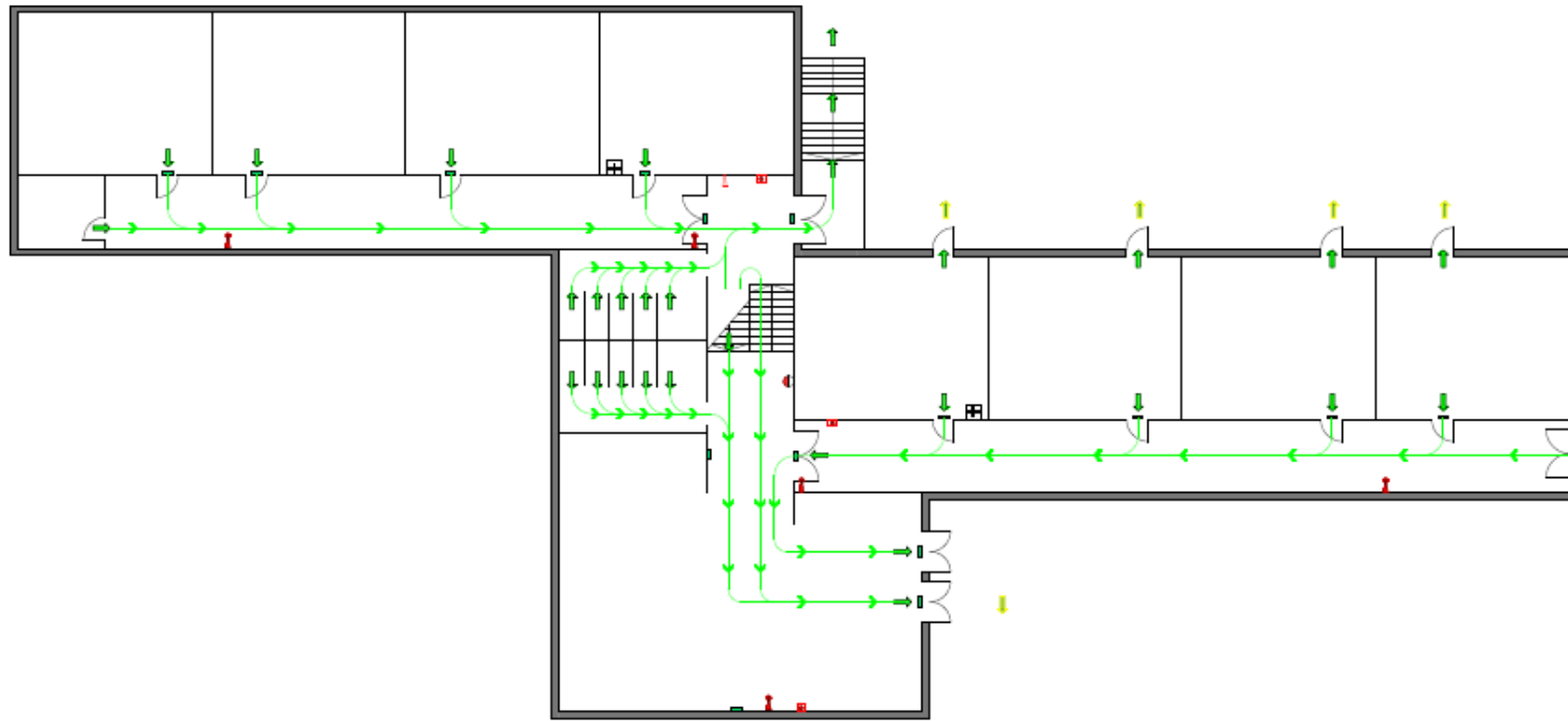
СУТЕРЕН









ЛЕГЕНДА

| | | |
|--|-------|----------------|
| | | 192 ПОЛИЦИЈА |
| | | 193 ППЕ |
| | | 195 ЦЖК |
| | | 194 БРЗА ПОМОШ |
| | | |
| | | |
| | | |

ПРИЗЕМЈЕ

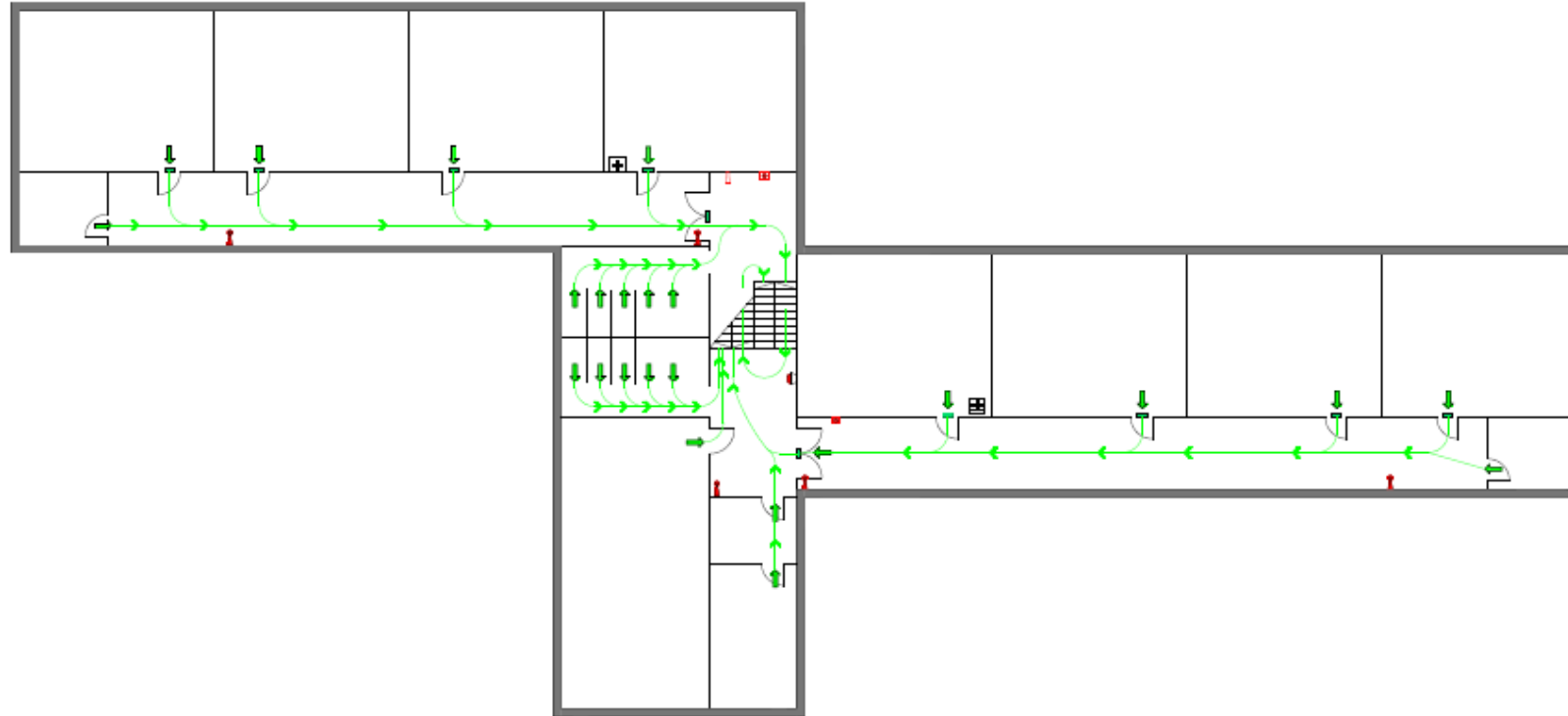


ЛЕГЕНДА

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

- | | |
|-----|------------|
| 192 | ПОЛИЦИЈА |
| 193 | ППЕ |
| 195 | ЦУК |
| 194 | БРЗА ПОМОШ |

КАТ



ЛЕГЕНДА

➔.....

➔.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

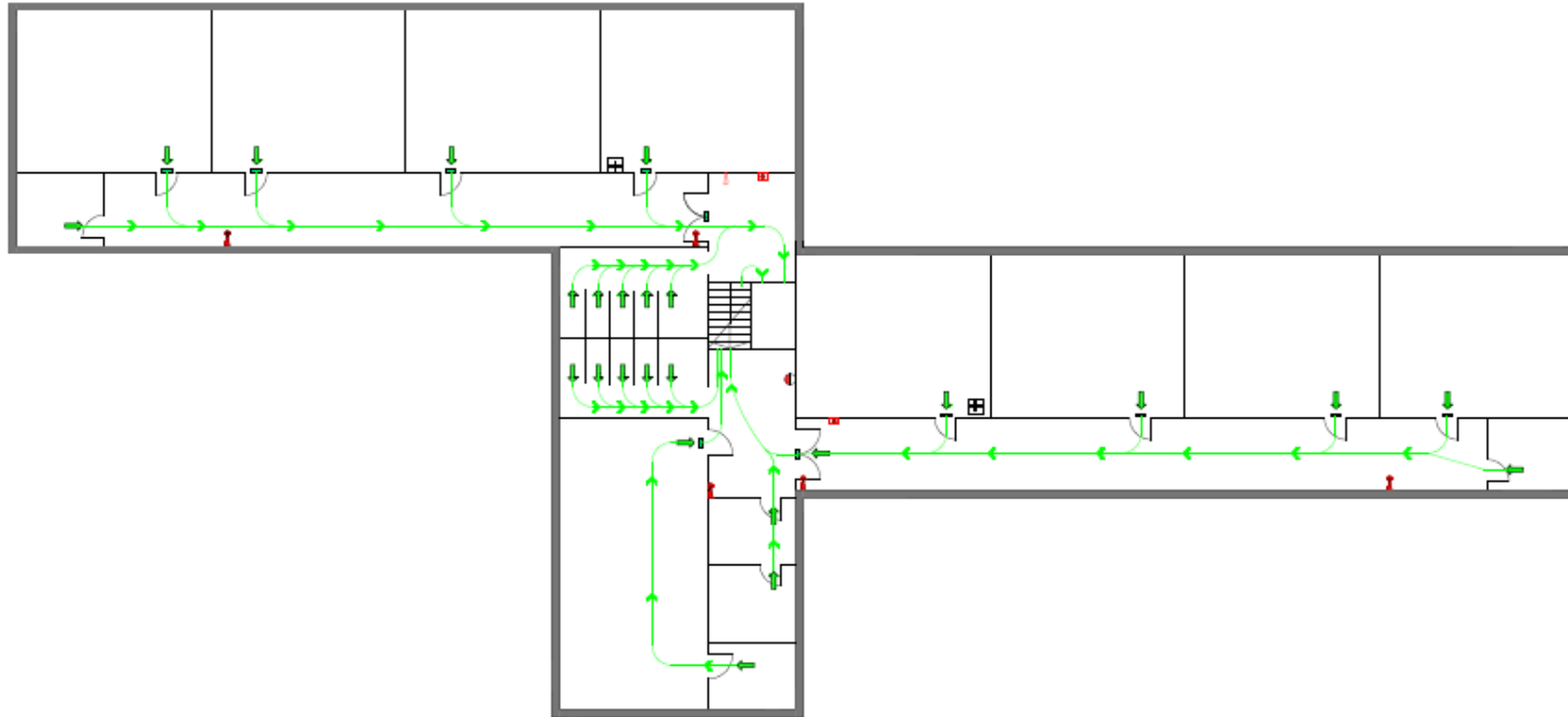
192 ПОЛИЦИЈА

193 ППЕ

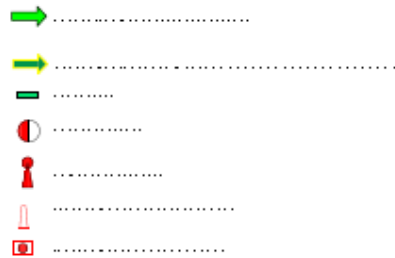
195 ЦУК

194 БРЗА ПОМОШ

КАТ 2



ЛЕГЕНДА



| | |
|-----|------------|
| 192 | ПОЛИЦИЈА |
| 193 | ППЕ |
| 195 | ЦУК |
| 194 | БРЗА ПОМОШ |